

Obecnie, Instytut z uwagi na rozwój ambitnych projektów krajowych i międzynarodowych poszukuje osoby na stanowisko:

Specjalista ds. administracyjno – inwestycyjnych

Miejsce pracy: Warszawa

NR REF. IBE/ZWP/SAI/46/0903/BIP

Zatrudniony pracownik będzie nadzorował i koordynował prace adaptacyjno-remontowe prowadzone w Instytucie oraz będzie współpracował przy opracowywaniu, planowaniu i bieżącym monitorowaniu harmonogramu inwestycji.

Główne obowiązki

- Inicjowanie nadzór i koordynacja prac adaptacyjno-remontowych prowadzonych w Instytucie.
- Przygotowywanie niezbędnych dokumentów do uzyskania pozwoleń na budowę, uzgodnień i decyzji administracyjnych.
- Współpraca przy opracowywaniu, planowaniu i bieżącym monitorowaniu harmonogramu inwestycji.
- Przygotowywanie dokumentów do planowanych zakupów, remontów, inwestycji.
- Prowadzenie Książki Obiektu Budowlanego, dokumentacji obiektowej.
- Opracowywanie, planowanie i bieżące monitorowanie harmonogramu inwestycji.
- Wsparcie przy pozyskiwaniu funduszy na remonty i inwestycje.
- Zarządzanie powierzchniami magazynowymi.
- Organizowanie stanowisk pracy dla pracowników.
- Organizowanie okresowych przeglądów systemów i instalacji budynkowych (wentylacja, klimatyzacja, elektryka, sanitarne,,)
- Zapewnienie realizacji codziennych zgłoszeń

Wymagania

- Minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe.
- Mile widziane: znajomość obowiązujących przepisów prawa budowlanego
- Bardzo dobra znajomość programu Excel.
- Dobra organizacja pracy i umiejętność pracy pod presją czasu, w dynamicznie zmieniających się warunkach.
- Orientacja zadaniowa i odpowiedzialność.
- Otwartość na nowe wyzwania zawodowe i chęć uczenia się.

- Wykształcenie wyższe (preferowane wykształcenie techniczne, związane z budownictwem).

Oferujemy

- Pracę w otwartym i chętnie dzielącym się wiedzą Zespole.
- Wysoki poziom dynamiki i samodzielności działania w odniesieniu do zakresu zadań.

Warunki zatrudnienia

- Zatrudnienie na umowę o pracę w wymiarze 1 etatu. Pierwsza umowa na okres próbny z perspektywą zawarcia umowy na czas określony.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV i listu motywacyjnego na adres: kadry.zsk@ibe.edu.pl do 25 marca 2018 r.

Prosimy o wpisanie w tytule: NR REF. IBE/ZWP/SAI/46/0903/BIP

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Instytut Badań Edukacyjnych z siedzibą w Warszawie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922). Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ogłoszeniodawcę moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji.”

IBE zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami. Wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Instytut Badań Edukacyjnych realizuje politykę równych szans w zatrudnieniu.

Informujemy, że Administratorem danych jest Instytut Badań Edukacyjnych z siedzibą w Warszawie przy ul. Górczewskiej 8. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne