

Warszawa, 13.09.2019 r.

Dotyczy Realizacja terenowa badania pilotażowego i głównego PIRLS 2021.

Znak sprawy: IBE/36/2019.

Odpowiedzi na pytania. Zestaw 1.

Zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych w związku z pytaniami, które wpłynęły do Zamawiającego od uczestników postępowania dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia, poniżej zamieszczamy treść skierowanych do Zamawiającego pytań wraz z odpowiedziami:

1. Kto był wykonawcą badania w latach 2011 i 2015?

Odpowiedź. W roku 2011 badanie PIRLS przeprowadzała Centralna Komisja Egzaminacyjna. W roku 2016 Instytut Badań Edukacyjnych. Informacje te znaleźć można w publicznie dostępnych raportach z badania.

2. Czy uzyskując zgodę dyrektora na realizację badania, Zamawiający informuje go/ją o szczegółowych procedurach dotyczących realizacji badania? A może to Wykonawca badania odpowiada za poinformowanie szkoły o szczegółowych procedurach?

Odpowiedź. Zgodnie z zapisami OPZ „W rozmowie ze szkołą Wykonawca ma obowiązek przedstawić szczegóły organizacji badania a także ustalić harmonogram przekazania formularzy zgód i ankiet rodziców, nauczycieli, dyrektorów.”

Zamawiający w czasie rekrutacji szkół informuje dyrektora/koordynatora szkolnego o ogólnym przebiegu badania i o procedurach dotyczących realizacji badania. Odpowie również na wszelkie pytania dyrektorów dotyczące realizacji badania. Nie informuje zaś o wszelkich sprawach dotyczących kontaktów Wykonawcy ze szkołą np. nie ustala liczby sal do przeprowadzenia badania, nie ustala harmonogramu przekazania formularzy zgód i ankiet rodziców, nauczycieli i dyrektorów, nie ustala terminu badania.

3. Czy według międzynarodowych standardów szkolny koordynator może otrzymać wynagrodzenie za swoją pracę?

Odpowiedź. Żadne międzynarodowe standardy nie ustalają takich kwestii. Leży to w gestii krajów przeprowadzających badanie. Zamawiający nie reguluje tej kwestii.

4. Jak długie są ankiety dla (a) dyrektorów, (b) nauczycieli, (c) rodziców? Tj. ile mają stron A4?

(a) **Odpowiedź.** 12 stron (b) 16 stron (c) 10 stron.



5. W jakim zakresie ankiety dla (a) dyrektorów, (b) nauczycieli, (c) rodziców są poufne? Jak w odniesieniu do Wykonawcy rozpatrywana będzie sytuacja, w której to dyrektor, nauczyciel lub rodzic pokaże ankietę osobom, których proces badawczy nie dotyczy?

Odpowiedź. Taka hipotetyczna sytuacja taka nie ma związku z obowiązkami Wykonawcy wynikającymi z umowy.

6. Czy materiały informacyjno-promocyjne są rozumiane wyłącznie jako drobiazgi włączane dyrektorom, nauczycielom i uczniom po realizacji badania?
Jeśli nie, to czy poza ankietą rodzice lub inne grupy interesariuszy powinni otrzymać materiały informacyjne o badaniu?

Odpowiedź. Tak.

7. Według zapisów OPZ „Lista szkół uczestniczących w badaniu nie zostanie udostępniona żadnym podmiotom zewnętrznym, Ministerstwu Edukacji Narodowej, ani też kuratoriom oświaty. Lista szkół biorących udział w badaniu jest informacją poufną, znaną wyłącznie Zamawiającemu i Wykonawcy.” Lista szkół jest pojęciem szerszym od pojedynczej szkoły lub podzbioru szkół biorących udział w badaniu. Jak w odniesieniu do Wykonawcy badania będzie rozpatrywana sytuacja, w której nie z winy Wykonawcy (np. przez dyrektora, nauczyciela, rodzica lub ucznia) informacja o realizacji badania w danej placówce dotrze np. do kuratorium oświaty?

Odpowiedź. Sytuacja taka nie ma związku z obowiązkami Wykonawcy wynikającymi z umowy. Szkoły mogą informować inne podmioty o swoim udziale w badaniu.

8. Czy Wykonawca może umawiać terminy sesji badawczych przed szkoleniem ankieterów tj. po otrzymaniu danych kontaktowych koordynatora szkolnego?

Odpowiedź. Tak.

9. Czy można założyć, że realizacja sesji badawczej będzie realizowana przez ankietera spełniającego warunki określone w OPZ oraz pomocnika ankietera (również posiadającego doświadczenie ankieterskie), który nie spełnia wszystkich wymogów opisanych w OPZ?

Odpowiedź. Nie. Sesje badawcze są przeprowadzane wyłącznie przez osoby wyznaczone do realizacji badania. Wymagania co do takich osób są opisane w OPZ. Procedury nie przewidują stanowiska pomocnika ankietera.

10. W jakim terminie Zamawiający dostarczy Wykonawcy narzędzia badawcze takie jak: ankiety rodzica, ankiety dyrektorów szkół oraz ankiety nauczycieli?

Odpowiedź. Zamawiający dostarczy Wykonawcy narzędzia badawcze takie jak: ankiety rodzica, ankiety dyrektorów szkół oraz ankiety nauczycieli wraz z przekazaniem pierwszych list uczniów czyli do 7.02.2020 w badaniu pilotażowym oraz do 1.03.2021 w badaniu głównym.

11. W jakim terminie Zamawiający dostarczy Wykonawcy zeszyty testowe, ankiety ucznia oraz dokumentację testową?

Odpowiedź. Zamawiający dostarczy Wykonawcy zeszyty testowe, ankiety ucznia oraz dokumentację testową do końca lutego 2020 w badaniu pilotażowym oraz do 10.03.2021 w badaniu głównym.

12. Uprzejmie prosimy o dodatkowe informacje dotyczące naklejek:

(a) Czy naklejki mają być też przytwierdzone do zeszytów testowych i ankiet dla ucznia?

Odpowiedź. Tak.

(b) Czy naklejki mają być przytwierdzone do formularza zgody rodziców?

Odpowiedź. Nie.

(c) Czy w przypadku kopert chodzi o wsadzenie każdej ankiety (ewentualnie z formularzem zgody) do oddzielnej koperty czy też chodzi o łączne wsadzenie danego typu materiałów do jednej koperty?

Odpowiedź. Do oddzielnej koperty.

13. Czy materiały powinny być ze szkół odebrane w kopertach, w których zostały przekazane?

Odpowiedź. Zwykle rodzice, nauczyciele i dyrektorzy przekazują ankiety w tych samych kopertach i tak powinny zostać odebrane materiały. Jeśli jednak jakaś osoba prześle ankietę bez koperty to oczywiście też ją zabieramy.

14. Czy jeśli ankieta wypełniona przez rodzica/nauczyciela/dyrektora będzie zawierała braki odpowiedzi na niektóre pytania, to czy będzie uznana za zrealizowaną?

Odpowiedź. Tak. Ze względu na przyjętą technikę badania i możliwość odmowy odpowiedzi dopuszczane są braki danych w odpowiedziach.

15. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający (§ 6 ust. 1 pkt. 2) A SIWZ) wymaga wykazania co najmniej 2 badań, w których respondentami byli uczniowie. Prosimy o wyjaśnienie, w jaki sposób należy rozumieć ten wymóg. Czy wystarczającym będzie, aby w próbie badawczej znaleźli się uczniowie (np. nieliczni) którzy docelowo nie stanowili populacji badanej (i wynikowo objęci zostali projektem badawczym w nieznaczącej jego części), czy badanie powinno dotyczyć w całej swojej rozciągłości uczniów? W jakim stopniu, wykazywane badania powinny polegać na badaniu uczniów?

Odpowiedź. Chodzi o badania, w których docelową populacją badaną byli uczniowie.

16. Kryteria oceny ofert:

2.1. W ramach kryterium 2 „Szczegółowy opis schematu realizacji badania terenowego” (0 – 29 pkt.), zgodnie z SIWZ, Zamawiający przyzna max. 10 punktów za opis logistyki przygotowania sesji testowych wraz z opisem ryzyk w realizacji badania i sposobów im przeciwdziałania. Jednocześnie od maksymalnej liczby punktów, za każdy pominięty element/ryzyko procesu przeprowadzenia sesji testowej oceniający odejmą 2 pkt. Prosimy o wskazanie, przedstawienia jakiego rodzaju ryzyk (ryzyka zewnętrzne, wewnętrzne, czego dotyczące) oczekuje Zamawiający? Jakże dokładnie ryzyka (dotyczące których obszarów dotyczących projektu badawczego) podlegały będą ocenie? Prosimy o wyjaśnienie z czym powinny być związane oceniane ryzyka w kontekście sesji i czego dotyczyć w obszarze sesji testowej, aby podlegały one ocenie? W badaniach tego rodzaju, możliwa jest identyfikacja



ryzyka w szeroko zakrojonych obszarach, także dotyczących wielu elementów, które w większym lub mniejszym stopniu oddziaływać mogą na realizację badania. Z treści SIWZ nie wynika, które rodzaje ryzyk i co istotne, jak wpływających na zamówienie, podlegać będą ocenie. Treść specyfikacji nie precyzuje, co należy zawrzeć w opisie i na czym opis należy zogniskować, aby uzyskać on maksymalną liczbę punktów. Chcielibyśmy przygotować ofertę najlepiej odpowiadającą potrzebom Zamawiającego, a zarazem też kryteriom, co na podstawie obecnej ich treści nie jest możliwe. Prosimy także o wyjaśnienie, w jakich sytuacjach odejmowane będą punkty, kiedy – w jakim stanie faktycznym – stwierdzone zostanie pominięcie elementu/ryzyka, w jaki sposób należy, to postanowienie SIWZ rozumieć? Jeżeli ocena będzie polegała na odejmowaniu punktów za braki w opisie to prosimy o wskazanie za jakiego rodzaju braki i za nie zawarcie jakiego rodzaju informacji, przyznawana będzie obniżona ocena. Prosimy o wskazanie, kiedy i w jakiej sytuacji opis zostanie oceniony jako pełny (wyczerpujący) oraz jakie elementy opisu w tej części oferty należy zawrzeć, aby spełniał on oczekiwania i potrzeby Zamawiającego i jaki zakres opisu logistyki jest oczekiwany w ofercie przez Zamawiającego?

Odpowiedź. Prosimy potencjalnego Wykonawcę o wskazanie ryzyk w czasie przygotowania logistyki sesji testowych. Wskazanie ryzyk nie powinno przysporzyć problemu Wykonawcy, który ma doświadczenie w realizacji badań w szkołach, wśród uczniów. Prosimy o wskazanie wszelkich ryzyk, które uznają Państwo za adekwatne w przypadku realizacji badania PIRLS.

Zamawiający odejmie punkty za pominięcie kluczowych ryzyk przygotowania logistyki sesji testowych. Przykładem takiego pominięcia może być nieuwzględnienie w ryzykach przygotowania logistyki sesji testowych przerw w pracy szkoły (ze względu na przykład na rekolekcje, długie weekendy, wycieczki szkolne, uroczystości szkolne, egzaminy).

2.2. Zamawiający max. 10 punktów przyzna za opis procedury bieżącego przesyłania elektronicznej wersji dokumentacji badania. Od maksymalnej liczby punktów, za każdy pominięty element procedury oceniający odejmą 2 pkt. Prosimy o wyjaśnienie, które elementy procedury są kluczowe dla Zamawiającego w kontekście realizacji zamówienia i które są niezbędne, aby ocena oferty nie została obniżona? Prosimy o wyjaśnienie, jakie elementy opisu w tej części oferty należy zawrzeć, aby spełniał on oczekiwania i potrzeby Zamawiającego w najwyższym stopniu? W jaki sposób zaplanowana powinna zostać kompletna procedura spełniająca potrzeby Zamawiającego w kontekście przyszłej realizacji zamówienia?

Odpowiedź. Prosimy potencjalnego Wykonawcę o wskazanie ryzyk w czasie przesyłania elektronicznej wersji dokumentacji badania. Wskazanie ryzyk nie powinno przysporzyć problemu Wykonawcy, który ma doświadczenie w realizacji badań edukacyjnych i społecznych. Prosimy o wskazanie wszelkich ryzyk, które uznają Państwo za adekwatne w przypadku realizacji badania PIRLS.

Zamawiający odejmie punkty za pominięcie kluczowych ryzyk realizacji tego aspektu badania. Przykładem takiego pominięcia może być nieuwzględnienie w ryzykach bezpieczeństwa danych przesyłanych w elektronicznej wersji dokumentacji badania.

2.3. Zamawiający przyzna max. 9 punktów za propozycję materiałów informacyjno-promocyjnych dotyczących badania. Prosimy o wyjaśnienie w przypadku każdej z grup tj. uczniów, nauczycieli, dyrektorów, jakie są potrzeby Zamawiającego w kontekście zapewnienia sposobu realizacji zamówienia i preferowane do wykorzystania w realizacji materiały informacyjno-promocyjne? Jakie warunki (cechy) powinny spełniać materiały, by Zamawiający uznał je za adekwatne? Czy są poszczególne rodzaje materiałów, które nie będą uznawane przez Zamawiającego i których zawarcie w ofercie nie będzie skutkowało przyznaniu jej dodatkowej liczby punktów? Jakich materiałów nie powinien wykonawca proponować, aby nie

zostały ocenione jako nieadekwatne? Jakiego powinny mieć obiektywne cechy, czym powinien się charakteryzować materiał, aby został on uznany jako adekwatny? Czy jest zamknięty katalog materiałów adekwatnych, czy też Zamawiający pozostawia dowolność do wyboru wykonawcom? W jakiej sytuacji, zaproponowany w ofercie materiał uznany zostanie jako nieadekwatny i jakimi cechami taki materiał będzie się charakteryzował (co zadecyduje i jakie jego cechy o stwierdzeniu braku adekwatności)? Jakie elementy opisu w tej części oferty należy zawrzeć, by w pełni odpowiadał on oczekiwaniom i potrzebom Zamawiającego?

Odpowiedź. Prosimy potencjalnego Wykonawcę o wskazanie propozycji/przykładów materiałów informacyjno-promocyjnych dotyczących badania. Wskazanie adekwatnych propozycji materiałów nie powinno przysporzyć problemu Wykonawcy, który ma doświadczenie w realizacji badań w szkołach, wśród uczniów.

Zamawiający odejmie punkty za wskazanie propozycji materiałów informacyjno-promocyjnych, które będą zdecydowanie nieadekwatne dla uczniów, nauczycieli lub dyrektorów. Przykładem mogą być materiały niedostosowane do wieku uczniów biorących udział w badaniu.

17. Przygotowując ofertę, która ma zostać oceniona pod kątem jakości oferowanych rozwiązań niezbędne jest poznanie wiedzy o preferowanych przez zamawiającego sposobach zaspokojenia jego oczekiwań. Na podstawie obecnej treści SIWZ (kryteriów) nie jest możliwe po stronie Wykonawcy ustalenie, czy i w jakim stopniu jego oferta spotka się z uznaniem Zamawiającego oraz jakie ma szanse na uzyskanie zamówienia. Wiedza i doświadczenie wykonawców odnosi się ogólnie do realizacji zamówienia, nie zaś do preferencji zamawiającego dotyczących jego sposobów wykonania, które nie są obecnie znane. Mając na uwadze powyższe, zwracamy się z uprzejmą prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ w zakresie w pytaniach wskazanym.

Odpowiedź. Zamawiający nie będzie oceniał ofert pod kątem własnych preferencji lecz pod kątem zgodności z procedurami opisanymi w SIWZ i ogólnymi standardami realizacji badań w szkołach.

18. Czy możliwe jest podanie informacji o wskaźnikach, jakie uzyskano w badaniu PIRLS 2016 (badanie pilotażowe i główne), tj.:
- poziom realizacji ankiet rodziców (odsetek wypełnionych, zwróconych ankiet rodziców),
 - procent oddziałów, w których uzyskano poziom realizacji niższy niż 50%,
 - poziom realizacji ankiet dyrektorskich (odsetek wypełnionych, zwróconych ankiet dyrektorskich),
 - poziom realizacji ankiet nauczycielskich (odsetek wypełnionych, zwróconych ankiet nauczycielskich)?

Odpowiedź. Wskaźniki osiągnięte w poprzednim cyklu badania PIRLS:

Badanie pilotażowe:

- 89,5% - poziom realizacji ankiet rodziców
- 0% - oddziały z poziomem realizacji poniżej 50%
- 100% - poziom realizacji ankiet dyrektorów
- 100% - poziom realizacji ankiet nauczycieli

Badanie główne:

- 91,8% - poziom realizacji ankiet rodziców
- 0% - oddziały z poziomem realizacji poniżej 50%





- c) 100% - poziom realizacji ankiet dyrektorów
- d) 100% - poziom realizacji ankiet nauczycieli

19. Na str. 13 OPZ Zamawiający zawarł następujący zapis: „Wykonawca trwale usunie wszystkie dane związane z badaniem ze wszystkich swoich nośników w momencie wskazanym przez Zamawiającego nie później niż w ciągu 45 dni kalendarzowych od daty zakończenia okienka badawczego (zarówno przy badaniu pilotażowym, jak i głównym).” Prosimy o informację, które dane związane z badaniem bezsprzecznie muszą zostać usunięte po badaniu pilotażowym, a które nie. Zakładamy bowiem, że w badaniu pilotażowym wypracowane zostaną pewne rozwiązania i dokumenty, które będą wykorzystywane w badaniu głównym.

Odpowiedź. Wyjaśniamy że w zapisie "Wykonawca trwale usunie wszystkie dane związane z badaniem..." na str.13 OPZ słowo "dane" odnosi się do danych osobowych respondentów pozyskanych w czasie realizacji badania oraz do odpowiedzi respondentów (w ankietach i zeszytach testowych) pozyskanych w czasie realizacji badania. Słowo "dane" nie dotyczy innych dokumentów wypracowanych w czasie realizacji badania.

20. Zwracamy uwagę, że na str. 4 SIWZ wkradła się literówka w skrócie nazwy Programu Kontroli Jakości Pracy Ankieterów – powinno być PKJPA.

Odpowiedź. Zamawiający niniejszym dokonuje korekty zapisów SIWZ w odniesieniu do wskazanej literówki.

