**UMOWA NR\_\_/2014**

zawarta w Warszawie, w dniu ……………………………….. r. pomiędzy:

**Instytutem Badań Edukacyjnych instytut badawczy z siedzibą w Warszawie,** przy ul. Górczewskiej 8, 01-180 Warszawa, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000113990, posługującym się numerami NIP 525-000-86-95 oraz Regon 000178235,

zwanym dalej Zamawiającym**,**

w imieniu którego działa Dyrektor, reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa przez *Zastępcę Dyrektora ds. finansowych i zarządzania* **Pana Zbigniewa Stępniewskiego**

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym dalej Wykonawcą,

w imieniu którego działa:

……………………………………………………….

……………………………………………………….

zwane dalej łącznie Stronami

następującej treści:

**§ 1. [Przedmiot umowy]**

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie (dalej również „zamówienie”), przedmiotem, którego jest *analiza finansowania kształcenia na poziomie wyższym w wybranym/wybranych przez* ***WYKONAWCĘ*** *kraju/krajach europejskich od modelu egalitarnego do elitarnego.* Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy, dalej również „*umowy*”.
2. Rezultatem zamówienia będzie dostarczenie raportu z analizy finansowania, przedstawiającego:
3. Część I: „Reformy edukacji wyższej we Francji– w obszarze finansowania szkół wyższych” lub;
4. Część II: „Reformy edukacji wyższej w Finlandii – w obszarze finansowania szkół wyższych”, lub;
5. Część III: „Reformy edukacji wyższej w Republice Czeskiej – w obszarze finansowania szkół wyższych”.
6. W ramach zamówienia ekspert/eksperci przygotowujący raport wskazany/i w ofercie przez **WYKONAWCĘ** obowiązany/i jest/są:
7. Wziąć udział we wszystkich spotkaniach zorganizowanych przez **ZAMAWIAJACEGO** organizowanych w jego siedzibie lub innym miejscu przez niego wskazanym, dotyczących przedmiotu zamówienia.
8. O dokładnych terminach spotkania (o których mowa w ust.3) oraz miejscu, w którym mają się odbyć, **ZAMAWIAJĄCY** obowiązany jest poinformować **WYKONAWCĘ** z co najmniej 2- dniowym wyprzedzeniem.

**§2. [Terminy realizacji umowy]**

* 1. **WYKONAWCA** przystąpi do wykonania Dzieła w dniu podpisania umowy i złoży Dzieło w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO** zapisane na nośniku optoelektronicznym (płyta CD lub DVD) w pliku w formacie MS Word 2007 lub równoważnym w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy z tym, że **WYKONAWCA** w terminie do:

1. 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy wykona wstępną analizę literatury przedmiotu oraz źródeł danych zastanych i na tej podstawie przedstawi **ZAMAWIAJĄCEMU**, w wersji pisemnej oraz na spotkaniu z przedstawicielami **ZAMAWIAJĄCEGO** najważniejsze problemy związane z organizacją i finansowaniem szkolnictwa wyższego w kraju, którego będzie dotyczył raport, oraz strukturę raportu;
2. 14 dni kalendarzowych od podpisania Umowy przekaże opracowaną, przy współpracy z **ZAMAWIAJĄCYM**, ostateczną listę problemów będących przedmiotem analizy w raporcie oraz strukturę raportu, którego dotyczy analiza;
3. 46 dni kalendarzowych od podpisania Umowy przygotuje wstępne wersje raportu, zgodną ze strukturą i zawartością problemową zaakceptowaną przez **ZAMAWIAJĄCEGO**;
4. 76 dni kalendarzowych od podpisania Umowy poprawi raport, zgodnie z uwagami **ZAMAWIAJĄCEGO** i złoży go w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO** w ich ostatecznej i wolnej od wad wersji.
   1. Dla potrzeb umowy przyjmuje się, iż dniem roboczym jest dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. nr 4, poz. 28 z późn. zm.).
5. Godziny funkcjonowania Zamawiającego to 8:30-15:30, które Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uwzględniać przy realizacji umowy.

**§3. [Wynagrodzenie wykonawcy]**

1. Z tytułu realizacji *umowy* Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie łącznej nie większej niż …….................. PLN brutto (słownie...........................) – dalej również *wartość umowy* (zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do *umowy*), o ile Wykonawca wykona prawidłowo wszystkie raporty, o którym mowa §1 ust. 2. Z tytułu realizacji poszczególnych raportów WYKONAWCA otrzyma wynagrodzenie w następującej wysokości (dalej również „wartość danego raportu”):
   * + 1. …………………………. Zł brutto (słownie: …………… zł brutto) Z tytułu realizacji raportu, o którym mowa w §1 ust.2a);
       2. …………………………. Zł brutto (słownie: …………… zł brutto) Z tytułu realizacji raportu, o którym mowa w §1 ust.2b);
       3. …………………………. Zł brutto (słownie: …………… zł brutto) Z tytułu realizacji raportu, o którym mowa w §1 ust.2c);
2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1., mieszczą się także wszelkie koszty, opłaty, wydatki, daniny i inne świadczenia, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją *zamówienia,* w tym koszty związane z przyjazdami ekspertów na spotkania z **ZAMAWIAJACYM** oraz koszty zakwaterowania i noclegów*.* W szczególności mieści się w nim wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich w zakresie opisanym w *umowie*, oraz za nośnik lub nośniki, na których je utrwalono.
3. Wynagrodzenie płatne jest w trzech transzach:
4. **I transza** w wysokości **5%** wartości danego raportu brutto po wykonaniu i odebraniu przez ZAMAWIAJĄCEGO zadań określonych w §2 ust.1 pkt. „a” oraz „b”;
5. **II transza** w wysokości **25%** wartości danego raportu brutto po wykonaniu i odebraniu przez ZAMAWIAJĄCEGO zadań określonych w §2 ust.1 pkt. „c”;
6. **III transza** w wysokości **70%** wartości danego raportu brutto po wykonaniu i odebraniu przez ZAMAWIAJĄCEGO zadań określonych w §2 ust.1 pkt. „d”;
7. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem, na rachunek bankowy w niej wskazany, w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania.
8. Należne Wykonawcy wynagrodzenie pomniejsza się o ewentualnie naliczonekary umowne lub o kwotę wynikającą z ewentualnego obniżenia wynagrodzenia**.**
9. Każdorazowo podstawą do wystawienia faktury VAT (lub rachunku) przez Wykonawcę jest:
   1. w przypadku gdy wad nie było lub gdy zostały usunięte – protokół odbioru;
   2. w przypadku gdy wady nie zostały usunięte lub wad nie dało się usunąć – protokół odbioru i stosowne oświadczenie Zamawiającego o wysokości obniżenia wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia podstaw do jej obniżenia.
10. W przypadku braku środków z Projektu (§6 ust. 1 *umowy*) na rachunku bankowym Zamawiającego termin płatności, o którym mowa w ust. 4, ulega wydłużeniu maksymalnie do 6 miesięcy, bez prawa naliczania odsetek przez Wykonawcę. W takim wypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wydłużeniu terminu płatności do maksymalnie 6 miesięcy.
11. Dniem zapłaty jest dzień wydania polecenia obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§4 [Zaliczka]**

* 1. **WYKONAWCA** może otrzymać zaliczkę w wysokości do 20% Wartości danego raportu brutto, o której mowa w § 3 ust. 1pkt.a-c Umowy w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.
  2. W celu otrzymania zaliczki **WYKONAWCA** składa stosowny pisemny wniosek (pod rygorem nieważności) **ZAMAWIAJĄCEMU**. Na podstawie wniosku **ZAMAWIAJĄCY** dokonuje wypłaty zaliczki, zaś **WYKONAWCA** wystawia **ZAMAWIAJĄCEMU** fakturę zaliczkową (lub rachunek) i dostarcza ją niezwłocznie do siedziby **ZAMAWIAJACEGO**.
  3. Rozliczenie zaliczki następuje najpóźniej z dniem wypłaty II transzy wynagrodzenia.

**§5. [Generalna zasady współpracy]**

1. Wykonawca oświadcza, że:
   1. ma wszelkie niezbędne kwalifikacje, w szczególności wiedzę, uprawnienia, umiejętności, doświadczenie i środki techniczno-organizacyjne niezbędne do prawidłowego wykonania *zamówienia;*
   2. wykona *zamówienie*, dochowując najwyższej możliwej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności*.*
2. Wykonawcazobowiązany jest:
   1. do ścisłej współpracy z Zamawiającym przy realizacji *zamówienia.* W szczególności Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy wszelkich dokumentów i informacji związanych z realizacją *umowy*;
   2. podporządkować się wskazówkom Zamawiającego**,** dotyczącym sposobu realizacji *zamówienia (*w szczególności w zakresie metodologii i poufności badania); wskazówki nie mogą być sprzeczne z *umową*, mogą jednak doprecyzowywać jej postanowienia;
   3. niezwłocznie, na piśmie, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić realizację *zamówienia*, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności przy rozliczeniu *umowy*;
   4. w przypadku postawienia przez Zamawiającego zarzutu wadliwego wykonania *umowy* lub jej części, do udowodnienia, że *umowa* lub jej cześć została wykonana w sposób prawidłowy.
3. Zamawiający ma prawo nakazać Wykonawcy natychmiastową zmianę osoby biorącej udział w realizacji *zamówienia*, podając uzasadnienie. Nowa osoba powinna skutecznie przejąć obowiązki dotychczasowej osoby w terminie do 3 dni *roboczych* od dnia zgłoszenia stosownego żądania przez Zamawiającego. Tylko zmiana na stanowisku kierowniczym może skutkować wydłużeniem terminu realizacji *zamówienia*.
4. Nowa osoba powinna spełniać wymagania, które zgodnie z wymogami konkursu powinna była spełniać osoba, której zmiany zażądał Zamawiający.
5. Osoba zastąpiona jest całkowicie odsuwana od realizacji *zamówienia*.
6. Zamawiający może więcej niż jeden raz korzystać z uprawnienia wynikającego z ust. 3.
7. Oprócz innych wymagań przewidzianych w opz raporty, o których mowa w umowie powinny charakteryzować się:
   * 1. poprawnością logiczną;
     2. ścisłością naukową;
     3. poprawnością metodologiczną – przy czym zawsze powinien być zamieszczony opis przyjętej metodologii i uzasadnienie jej wyboru (nie dotyczy streszczeń);
     4. poprawnością językową;
     5. przystępnością ujęcia pisarskiego.
8. Raporty, o których mowa w ust. 7 z chwilą ich złożenia Zamawiającemu powinny być po redakcji językowej tekstu, dokonanej przez osobę mającą stosowne kierunkowe wykształcenie lub co najmniej dwuletni staż pracy w zakresie redakcji tekstów. Złożony Zamawiającemu raport powinien zawierać czytelny podpis osoby, która dokonała redakcji językowej tekstu rezultatu lub produktu (w przypadku raportów przesyłanych drogą elektroniczną imię i nazwisko osoby dokonującej redakcji musi być wskazane na początku raportu). Raport, który został złożony, a który nie zawiera podpisu osoby odpowiedzialnej za redakcję językową tekstu poczytuje się za niezłożony.

**§6. [Obowiązki EFS]**

1. Zamawiający oświadcza, że *zamówienie* jest udzielane w ramach zlecenia zadań lub ich części w projekcie (dalej również „projektu”) *Badanie jakości i efektywności edukacji oraz instytucjonalizacja zaplecza badawczego*, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadań lub ich części w ramach projektu – do 31 grudnia 2020 r.;
   2. umożliwienia wglądu Ministerstwu Edukacji Narodowej (oraz innym uprawnionym podmiotom) we wszystkie dokumenty związane z realizacją zadań lub ich części w ramach projektu – przez cały okres ich przechowywania.
   3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad wizualizacji na warunkach i w zakresie określonym w załączniku nr 3 do umowy.

**§7. [Prawa autorskie]**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów (dalej również *utworu* lub *utworów*), które powstaną (zostaną ustalone) w toku realizacji *zamówienia*, a będą utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn. zm.), dalej również „*prawa autorskiego”*, w tym do baz danych, które podlegają ochronie jak *utwory*.
2. Przejście autorskich praw majątkowych do *utworu* następuje z chwilą wydania jego materialnych nośnikówZamawiającemu lub z chwilą wprowadzenia *utworu* do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że Zamawiający mógł się z nim zapoznać.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do *utworu* obejmuje następujące pola eksploatacji:
   1. wytwarzanie nieograniczonej ilości egzemplarzy *utworu* z zastosowaniem technik: poligraficznych, reprograficznych, informatycznych, fotograficznych, cyfrowych, na nośnikach optoelektronicznych, fonograficznych, zapisu magnetycznego, audiowizualnych lub multimedialnych;
   2. wprowadzanie do obrotu oryginału albo egzemplarzy, najem lub użyczenie oryginału albo egzemplarzy, na których *utwór* utrwalono, bez ograniczeń przedmiotowych, terytorialnych i czasowych, bez względu na przeznaczenie;
   3. wprowadzenie do pamięci komputera i systemów operacyjnych;
   4. rozpowszechnianie w sieciach informatycznych lub teleinformatycznych, w tym w Internecie, w ten sposób aby osoby miały dostęp do *utworu* w wybranym przez siebie miejscu i czasie;
   5. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, remitowanie, w tym za pośrednictwem sieci kablowych i satelitarnych;
   6. wydawanie całości lub fragmentów *utworu* w publikacjach zbiorowych w postaci książkowej (albumy, katalogi, leksykony), wydawnictwach multimedialnych, samodzielnie lub w wydaniach z utworami innych podmiotów;
   7. rozpowszechniania po dokonaniu opracowania redakcyjnego, polegającego m.in. na wprowadzaniu śródtytułów, podtytułów, opisów;
   8. wykorzystywanie w celach informacyjnych, promocji i reklamy;
   9. nieodpłatne lub odpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy;
   10. opracowanie w szczególności polegające na przeróbce, zmianie, wykorzystaniu części, przemontowaniu *utworu*.
4. Wykonawca oświadcza się, że realizując *zamówienie*, nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże *utwór* w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
5. Na podstawie art. 21 ust. 2[1] *prawa autorskiego* Wykonawca zrzeka się pośrednictwa w organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi w zakresie korzystania z *utworu*, polegającego na publicznym udostępnianiu *utworu* w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
6. Wykonawcawyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego w jego imieniu nadzoru autorskiego nad wykonanym *utworem*.
7. Wykonawca zapewnia, że żaden z ewentualnych twórców ani współtwórców *utworu* nie będzie wykonywał osobistych praw majątkowych wynikających z autorstwa *utworu*.
8. Zamawiający uprawniony jest do anonimowego rozpowszechniania *utworu*, ale nie jest zobowiązany do jego rozpowszechniania.
9. Przeniesienie praw majątkowych nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania *utworu* ani też pod względem czasowym i terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
10. Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich lub praw z *utworu*.
11. Wykonawca oświadcza, że przed przejściem praw autorskich na Zamawiającego Zamawiający jest uprawniony do nieodpłatnego korzystania z wszelkich *utworów* powstałych w związku realizacją *zamówienia*, a udostępnionych mu przez Wykonawcę.
12. W okresie realizacji *zamówienia* w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji Wykonawcy przysługuje niewyłączna licencja na posługiwanie się i ewentualne dalsze opracowywanie *utworów* przekazanych już Zamawiającemu.
13. Wykonawca najpóźniej w protokole odbioru składa oświadczenie o wartości autorskich praw majątkowych dotyczących konkretnego utworu przenoszonych na Zamawiającego.

**§8. [Odbiór przedmiotu umowy]**

1. Zasady odbioru *przedmiotu umowy* ujęte w niniejszym paragrafie stosuje się do:
   1. raportów;
   2. druku raportów (książka/abstrakt/wersja elektroniczna) i ich dostawy;
2. Przekazywany Zamawiającemu przedmiot umowy przekazywany jest wersji finalnej, chyba że z wyraźnych postanowień umowy wynika, że określone jego elementy koncepcyjne, mogą podlegać jeszcze uzgodnieniom między Stronami. Powyższe nie dotyczy w szczególności takich elementów przedmiotu umowy jak spójność, logiczność, poprawność językowa.
3. Z czynności przekazania *przedmiotu umowy* Strony sporządzają protokół przekazania. Brak podpisu Wykonawcy na protokole przekazania nie powoduje wstrzymania jego sporządzenia. Protokół może być sporządzony w formie elektronicznej, jeżeli strony tak postanowią.
4. Zamawiający może odmówić odbioru *przedmiotu umowy* jeżeli w trakcie czynności przekazania dostrzeże jego wady. Zamawiający może również po wstępnej merytorycznej kontroli *przedmiotu umowy* odmówić jego dalszej weryfikacji, jeżeli forma przedmiotu umowy będzie te czynności utrudniać (przykładowo chodzi tu o błędy językowe lub stylistyczne które mogą pojawić się w tekście raportu).
5. Na merytoryczną kontrolę *przedmiotu umowy* Zamawiający ma do 14 dni roboczych licząc od dnia jego otrzymania.
6. W przypadku gdy *przedmiot umowy* nie zawiera wad albo zawiera wady, które nie dadzą się usunąć, Strony niezwłocznie sporządzają protokół odbioru, w którym odnotowują ewentualne wady. Brak podpisu Wykonawcy na protokole odbioru nie wstrzymuje jego sporządzenia.
7. W wypadku stwierdzenia wad, które dadzą się usunąć, Zamawiający wskazuje je Wykonawcy, a ten usuwa je w terminie określonym w *umowie*. Zamawiający może poprzestać na wskazaniu najistotniejszych wad. Następnie Strony sporządzają protokół odbioru, w którym stwierdzają, iż *przedmiot umowy* jest w stanie wolnym od wad albo wskazują ewentualne wady, które nie zostały usunięte lub które wcześniej nie zostały dostrzeżone. Brak podpisu Wykonawcy na protokole odbioru nie wstrzymuje jego sporządzenia.
8. Jeżeli wady, o którym mowa w ust. 6 lub 7, nie są istotne, Zamawiający może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie lub naliczyć kary umowne. Obniżenie wynagrodzenia następuje na podstawie oszacowania wartości wadliwego *przedmiotu umowy* dla Zamawiającego. Zamawiający składa wówczasWykonawcy stosowne oświadczenie o wysokości obniżenia wynagrodzenia w terminie do 14 dni *roboczych* od dnia podpisania protokołu odbioru.

**§9. [Nienależyte realizowanie Zamówienia]**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie *umowy*.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości:
   1. 20% *wartości danego raportu* w przypadku:
      1. niezrealizowania lub nienależytego zrealizowania *zamówienia* przez Wykonawcę**;**
      2. odstąpienia od *umowy* przez Zamawiającego z powodów, o których mowa w § 10 ust. 1 *umowy*;
   2. 0,1% *wartości danego raportu* za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu przedmiotu umowy powyżej terminów, o których mowa w §2 ust.1, przy czymw przypadku wykrycia wad termin przewidziany w umowie na weryfikację przedmiotu umowy lub jego części oraz termin, w którym Wykonawca faktycznie usunie wady *przedmiotu umowy*, są terminami, za które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne. WYKONAWCA powinien tak zaplanować ostateczny termin wykonania Umowy, aby w terminie o którym §2 ust.1 przekazać raport/raporty w stanie wolnym od wad.
3. Kary umowne określone w ust. 2 obowiązują niezależnie od siebie, z wyjątkiem kar, o których mowa w ust. 2 pkt. a.
4. Ewentualne naliczenie kary umownej następuje na podstawie stosownego oświadczenia Zamawiającego. Kara umowna staje się wymagana z chwilą złożenia tegooświadczenia.
5. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość naliczonych kar umownych w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość naliczonej kary umownej.
6. Oświadczenie o naliczeniu ewentualnej kary umownej może być złożone Wykonawcy przez Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia, niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia uprawniającego Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kary umownej.
7. Naliczona kara umowna zmniejsza wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zamawiający ma także prawo dokonać jej potrącenia bez wzywania Wykonawcy do jej zapłaty, na co ten ostatni wyraża zgodę.

**§10. [Odstąpienie od umowy]**

1. Z ważnych powodów Zamawiający może odstąpić od *umowy* bez odszkodowania dla Wykonawcy. W szczególności za ważne powody Strony uznają następujące zdarzenia leżące po stronie Wykonawcy:
   1. Wykonawca zaprzestanie realizować *umowę*;
   2. opóźnienie w realizacji raportu/raportów, w stosunku do terminów, o których mowa w §2 ust.1 pkt. a-d; *będzie trwało dłużej niż 14 dni.*
   3. gdy Wykonawca realizuje *umowę* w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmienia sposobu jej realizacji w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającego;
   4. jeżeli Eksperci **WYKONAWCY** nie wezmą udziału w którymkolwiek ze spotkań z przedstawicielami **ZAMAWIJĄCEGO,** o których mowa w §1 ust.3
2. Wykonawca w terminie 10 dni *roboczych* od dnia złożenia oświadczenia o odstąpienia od umowy, zwraca Zamawiającemu wszystkie otrzymane od niego środki pieniężne w ramach *umowy* na rachunek bankowy wskazany poniżej:

*nr rachunku bankowego:* ***18 1500 1012 1210 1000 1077 0000***

**§11. [Zmiana umowy]**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści zawartej *umowy* w następujących okolicznościach:

1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu *zamówienia*, w szczególności w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT;
2. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w *umowach* pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach którego realizowane jest *zamówienie*;
3. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości.
4. konieczność wprowadzenia zmian w terminach realizacji zamówienia (jego poszczególnych etapów) będzie wynikała z przesłanek nieleżących po stronie Wykonawcy. Na tej podstawie nie jest jednak możliwe wydłużenie końcowego terminu realizacji *zamówienia*.

**§12 [Osoby uprawnione do wzajemnych kontaktów]**

1. Strony postanawiają, że obok innych osób dysponujących stosownymi pełnomocnictwami osobami upoważnionymi do składania oświadczeń związanych z realizacją *umowy* (w tym do przekazania i odbioru raportów oraz przekazania informacji o terminie i miejscu spotkań z ekspertami) są:
   1. ze strony Zamawiającego:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

* 1. ze strony Wykonawcy**:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. Każda ze Stron może dokonać zmian reprezentujących jej osób, o których mowa w ust. 1. Zmiana następuje na podstawie pisemnego zawiadomienia drugiej Strony, pod rygorem nieważności i nie stanowi zmiany *umowy*.

**§13. [Postanowienia końcowe]**

1. Zmiana *umowy* wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. O ile *umowa* nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia (w tym protokoły) Strony składają sobie na piśmie lub za pośrednictwem teleinformatycznych środków przekazu (tj. faksem lub pocztą e-mail).
3. Wszelkie załączniki do *umowy* stanowią jej integralną część.
4. Nieważność któregokolwiek zapisu *umowy* nie powoduje nieważności całej *umowy*. W przypadku gdy którykolwiek z zapisów *umowy* zostanie prawomocnie uznany za nieważny, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.
5. Wysłanie pisma na adresStrony, w przypadku jego niepodjęcia, wywołuje skutek doręczenia z dniem powtórnej awizacji.
6. W sprawach nieuregulowanych *umową* zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
7. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z *umową* jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Niniejsza umowa oraz ewentualne spory z niej wynikające podlegają prawu polskiemu.
9. Do *umowy* załączono następujące dokumenty, stanowiące jej integralną część:
   1. załącznik nr 1 – opis przedmiotu *zamówienia;*
   2. załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy;
   3. załącznik nr 3– zasady wizualizacji.
10. *Umowę* sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron**.**

|  |  |
| --- | --- |
| .................................... | ........................................ |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |

**Załącznik nr 3 do umowy – Zasady wizualizacji**

1. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do przestrzegania zasad wizualizacji zgodnie z:
   1. Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828 z 8 grudnia 2006r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności;
   2. Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego z 13 sierpnia 2007r. w zakresie informacji i promocji oraz Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce na lata 2007-2013, określającymi podstawowe zasady prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych na potrzeby Narodowej Strategii Spójności oraz wszystkich programów operacyjnych w jej ramach;
   3. Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które stanowią załącznik i są integralną częścią Planu komunikacji PO KL.
   4. Systemem identyfikacji wizualnej projektu **ZAMAWIAJĄCEGO**.
2. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do umieszczania logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, logo Unii Europejskiej wraz podpisem Unia Europejska, logo projektu oraz informacji o współfinansowaniu przedmiotu Umowy przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego o treści „*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*”, na wszystkich materiałach promocyjno-informacyjnych dotyczących realizacji Umowy.
3. Dla działań promocyjno-informacyjnych dotyczących projektu „*Badanie jakości i efektywności edukacji oraz instytucjonalizacja zaplecza badawczego*” obowiązuje jedna linia kreacyjna spójna z systemem identyfikacji wizualnej projektu **ZAMAWIAJĄCEGO**.
4. **ZAMAWIAJĄCY** udostępni **WYKONAWCY** Księgę Identyfikacji Wizualnej projektu zawierającą niezbędne logotypy i wytyczne dotyczące przygotowywania materiałów związanych z realizacją projektu „*Badanie jakości i efektywności edukacji oraz instytucjonalizacja zaplecza badawczego*”.
5. **WYKONAWCA** zobowiązany jest podczas realizacji Umowy przestrzegać określonych reguł informowania o Projekcie i oznaczania Projektu zgodnie z zasadami systemu wizualizacji, zapisanymi w utworzonej przez **ZAMAWIAJĄCEGO** Księdze Identyfikacji Wizualnej projektu Entuzjaści Edukacji, w tym do:
   1. oznaczenia pomieszczeń, w których prowadzony jest Projekt;
   2. oznaczenia dokumentacji, publikacji, materiałów promocyjnych, edukacyjnych i szkoleniowych w ramach Projektu oraz oficjalnej korespondencji bezpośrednio związanej z realizacją przedmiotu umowy;
   3. informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.
6. Każdorazowo publikacje powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL oraz Księgą Identyfikacji Wizualnej **ZAMAWIAJĄCEGO** oraz powinna być zamieszczona informacja o fakcie, że w/w badanie jest współfinansowane w ramach projektu „*Badanie jakości i efektywności edukacji oraz instytucjonalizacja zaplecza badawczego*”.
7. **ZAMAWIAJĄCY** przekaże **WYKONAWCY** Księgę Identyfikacji Wizualnej Projektu w terminie 14 dni roboczych (poniedziałek - piątek) od dnia zawarcia Umowy. W przypadku zmian systemu identyfikacji wizualnej **ZAMAWIAJĄCEGO**, będzie on na bieżąco przesyłał **WYKONAWCY** stosowne dokumenty i informacje. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do ich niezwłocznego stosowania.
8. Aktualne wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dostępne są na stronie [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl) . Obowiązek weryfikacji aktualności wytycznych, oraz ich stosowania w wersji obowiązującej w okresie realizacji Umowy spoczywa na **WYKONAWCY**.