Polska Rama Kwalifikacji

Poradnik użytkownika

Autorzy:  
dr Stanisław Sławiński (red.)  
dr Agnieszka Chłoń-Domińczak   
Agnieszka Szymczak  
dr Gabriela Ziewiec-Skokowska

Warszawa 2015

r

Konsultacje merytoryczne:  
prof. dr hab. Ewa Chmielecka

prof. dr hab. Andrzej Kraśniewski

dr Jolanta Urbanik

Instytut Badań Edukacyjnych   
ul. Górczewska 8  
01-180 Warszawa  
tel.(22) 241 71 00; www.ibe.edu.pl

Publikacja współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu: „Budowa krajowego systemu kwalifikacji – wdrożenie zintegrowanego rejestru kwalifikacji w zakresie organizacyjno-instytucjonalnym”

Egzemplarz bezpłatny

Spis treści

[Wstęp 4](#_Toc423378748)

[Część I. Polska Rama Kwalifikacji jako instrument polityki na rzecz uczenia się przez całe życie 5](#_Toc423378749)

[Struktura Polskiej Ramy Kwalifikacji 5](#_Toc423378750)

[Uniwersalne charakterystyki poziomów 7](#_Toc423378751)

[Charakterystyki poziomów typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach edukacji ogólnej 9](#_Toc423378752)

[Charakterystyki poziomów typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego 11](#_Toc423378753)

[Charakterystyki poziomów typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego 13](#_Toc423378754)

[Jak rozumieć zapisy w Polskiej Ramie Kwalifikacji? 15](#_Toc423378755)

[Zastosowania charakterystyk poziomów 17](#_Toc423378756)

[Uwagi dotyczące określania poziomów kwalifiakcji 18](#_Toc423378757)

[Kodowanie zapisów w charakterystykach poziomów 20](#_Toc423378758)

[Część II. Poziomy Polskiej Ramy Kwalifikacji 23](#_Toc423378759)

[Poziom 1 23](#_Toc423378760)

[Poziom 2 26](#_Toc423378761)

[Poziom 3 30](#_Toc423378762)

[Poziom 4 35](#_Toc423378763)

[Poziom 5 40](#_Toc423378764)

[Poziom 6 43](#_Toc423378765)

[Poziom 7 47](#_Toc423378766)

[Poziom 8 52](#_Toc423378767)

[Polecane dokumenty i publikacje 56](#_Toc423378768)

[Aneks. Objaśnienia wybranych terminów dotyczących Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji 57](#_Toc423378769)

# Wstęp

Powstający w Polsce zintegrowany system kwalifikacji (ZSK) ma umożliwiać porównywanie kwalifikacji nadawanych w kraju i w innych krajach Unii Europejskiej, poprzez odniesienie ich do poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK), a za jej pośrednictwem do poziomów Europejskiej Ramy Kwalifikacji (ERK). Wszystkie polskie kwalifikacje włączone do ZSK muszą mieć określony poziom PRK. Określenie poziomu PRK dla kwalifikacji wynika z porównania wymaganych dla niej efektów uczenia się (kompetencji) z charakterystykami poziomów (opisami wymagań) w ramie kwalifikacji.

Publikacja w części pierwszej przedstawia podstawowe informacje na temat PRK, jej strukturę oraz sposób, w jaki zostały opracowane charakterystyki poziomów. Ponadto wyjaśnia rolę charakterystyk w procesie określania poziomu kwalifikacji oraz przedstawia wskazówki pomocne w czytaniu i interpretacji poszczególnych zapisów. W drugiej części znajduje się omówienie specyfiki kolejnych poziomów PRK uzupełnione przykładami wybranych efektów uczenia się oraz kwalifikacji odniesionych do danego poziomu.

„Poradnik użytkownika” ma stanowić pomoc dla osób, które będą brały udział w określaniu poziomu kwalifikacji. Może też być przydatny osobom opisującym efekty uczenia się wymagane dla kwalifikacji oraz osobom zaangażowanym w tworzenie sektorowych ram kwalifikacji.

# Część I. Polska Rama Kwalifikacji jako instrument polityki na rzecz uczenia się przez całe życie

## Struktura Polskiej Ramy Kwalifikacji

Polska Rama Kwalifikacji (PRK), podobnie jak Europejska Rama Kwalifikacji (ERK), składa się z ośmiu poziomów[[1]](#footnote-1). Każdy z nich jest opisywany za pomocą ogólnych stwierdzeń charakteryzujących wymagania w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które muszą spełniać osoby posiadające kwalifikacje danego poziomu[[2]](#footnote-2). Charakterystyki poziomów odwzorowują progresję wymagań pomiędzy kwalifikacjami kolejnych poziomów. W perspektywie PRK nie ma znaczenia, kiedy i w jaki sposób wymagane dla kwalifikacji danego poziomu wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne zostały nabyte.

Charakterystyki poziomów PRK są zgodne z charakterystykami poziomów Europejskiej Ramy Kwalifikacji ujętymi w Zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie[[3]](#footnote-3). Zgodność charakterystyk poziomów PRK z charakterystykami poziomów ERK gwarantuje, że poziom PRK określony dla kwalifikacji odpowiada temu samemu poziomowi ERK.

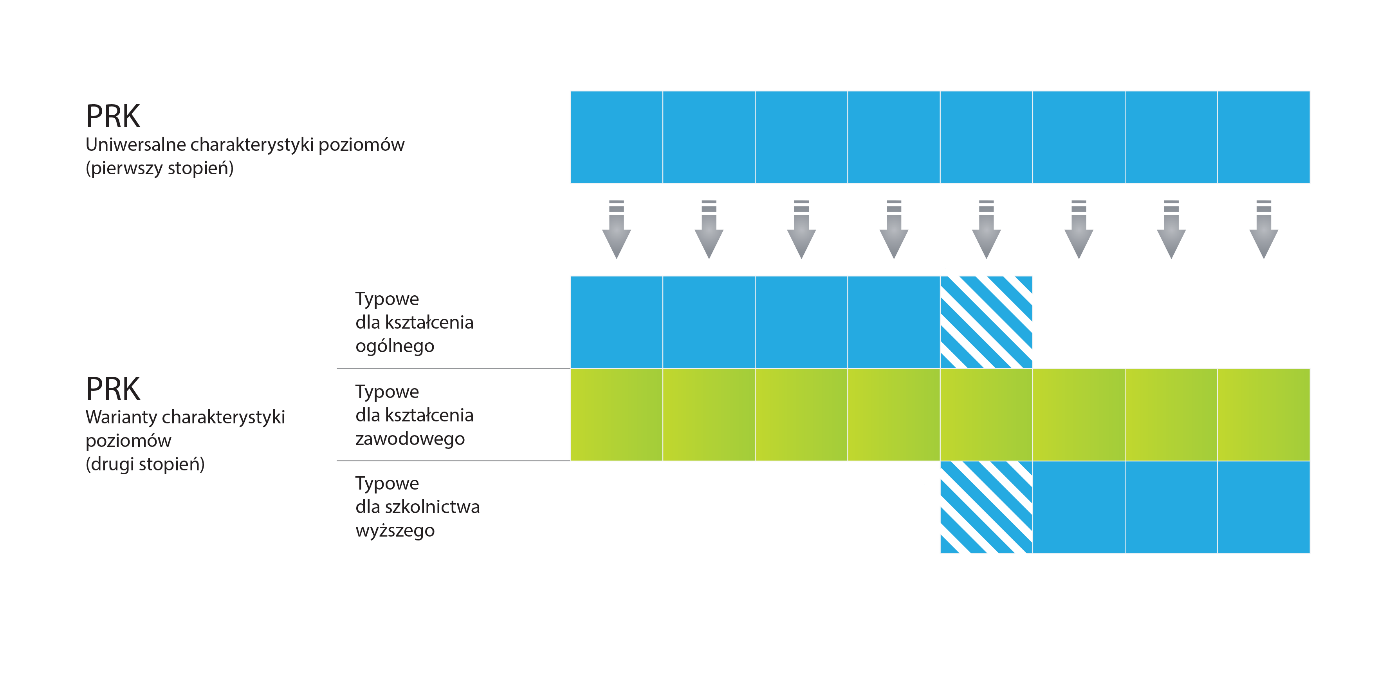
Unikatowym rozwiązaniem zastosowanym w Polsce jest wprowadzenie charakterystyk poziomów PRK o różnym stopniu szczegółowości:

* charakterystyk uniwersalnych (pierwszego stopnia), które dotyczą wszystkich rodzajów kwalifikacji,
* charakterystyk drugiego stopnia, typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach:
  + - edukacji ogólnej,
    - szkolnictwa wyższego,
    - kształcenia i szkolenia zawodowego.

Ponadto ustalono charakterystykę drugiego stopnia 5 poziomu PRK, która nie jest typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego. Została ona zaprojektowana jako „pomost” między charakterystykami poziomów drugiego stopnia typowymi dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach edukacji ogólnej oraz typowymi dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego[[4]](#footnote-4).

Charakterystyki pierwszego i drugiego stopnia stanowią spójną całość. Należy czytać je łącznie, by w pełni zrozumieć specyfikę poszczególnych poziomów. Strukturę PRK przedstawia rysunek 1.

Rysunek 1. Schemat Polskiej Ramy Kwalifikacji



Charakterystyki poziomów drugiego stopnia mogą być rozwijane poza strukturą PRK w mniej od nich ogólne charakterystyki trzeciego stopnia. Rozwinięciem charakterystyk typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego mogą być sektorowe ramy kwalifikacji (SRK), opisujące hierarchię poziomów kwalifikacji funkcjonujących w wybranej dziedzinie działalności zawodowej (sektorze, branży). Jednym z głównych celów tworzenia SRK jest przełożenie charakterystyk poziomów PRK na język bliższy przedstawicielom poszczególnych branż i ułatwienie im tym samym określania poziomów kwalifikacji.

## Uniwersalne charakterystyki poziomów

Uniwersalne charakterystyki poziomów (pierwszego stopnia) ustalone dla wszystkich ośmiu poziomów PRK są najbardziej ogólne.

Różnice między poziomami ujęte za pomocą charakterystyk uniwersalnych dotyczą:

* **w zakresie wiedzy** –zakresu i głębi rozumienia faktów, obiektów, zjawisk, pojęć i teorii, składających się zarówno na wiedzę ogólną, jak i specjalistyczną związaną z dziedziną nauki lub działalności zawodowej,
* **w zakresie umiejętności** –zdolności rozwiązywania problemów i stosowania wiedzy w praktyce, w tym między innymi wykonywania zadań o różnym stopniu złożoności, uczenia się i komunikowania,
* **w zakresie kompetencji społecznych** –gotowości do podejmowania zobowiązań wynikających z przynależności do różnych wspólnot, współdziałania, oceniania skutków swoich działań i ponoszenia odpowiedzialności za nie.

Zestawienie kategorii opisowych i aspektów uwzględnionych w charakterystykach uniwersalnych przedstawia tabela 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tabela 1.** Kategorie opisowe i aspekty o podstawowym znaczeniu dla kompletności opisu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla charakterystyk uniwersalnych (pierwszego stopnia) | | |
|  | **Kategorie opisowe** | **Aspekty o podstawowym znaczeniu** |
| **Wiedza** | Zakres | * Kompletność perspektywy poznawczej |
| Głębia rozumienia | * Zależności |
| **Umiejętności** | Rozwiązywanie problemów i stosowanie wiedzy w praktyce | * Złożoność problemu * Innowacyjność podejścia * Samodzielność w działaniu * Warunki działania |
| Uczenie się | * Samodzielność * Metody |
| Komunikowanie się | * Zakres wypowiedzi * Złożoność wypowiedzi |
| **Kompetencje społeczne** | Tożsamość | * Uczestniczenie * Poczucie odpowiedzialności * Postępowanie |
| Współpraca | * Praca zespołowa * Warunki działania * Przywództwo |
| Odpowiedzialność | * Konsekwencje działań własnych * Konsekwencje działań zespołu * Ocena |

## Charakterystyki poziomów typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach edukacji ogólnej

Charakterystyki poziomów typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach edukacji ogólnej ustalone są dla poziomów 1 – 4 PRK. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej odpowiada 1 poziomowi PRK, świadectwo ukończenia gimnazjum jest zgodne z 2 poziomem PRK, świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej odpowiada 3 poziomowi PRK, a świadectwo dojrzałości (matura) – 4 poziomowi PRK.

Poziomy od 1 do 4 opisane za pomocą charakterystyk typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach edukacji ogólnej odzwierciedlają stopniowe zwiększanie zaawansowania wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w wyniku uczenia się w określonym zakresie wykształcenia ogólnego. Różnice pomiędzy poszczególnymi poziomami dotyczą:

* **w zakresie wiedzy** –zakresu i głębi rozumienia: zasad tworzenia struktur wypowiedzi; pojęć, zależności i modeli matematycznych; elementów składowych świata materialnego, zjawisk i procesów zachodzących w przyrodzie i technice; zasad funkcjonowania społeczeństwa i uczestnictwa w życiu społecznym,
* **w zakresie umiejętności** –sprawności w zakresie: odbierania i tworzenia wypowiedzi; posługiwania się językiem obcym; korzystania z narzędzi matematycznych; prowadzenia obserwacji zjawisk i procesów w przyrodzie i technice; wyrażania swojej przynależności do wspólnoty; planowania i samodzielnego uczenia się,
* **w zakresie kompetencji społecznych** –gotowości do: przestrzegania zasad etyki w procesie komunikowania się; dbałości o swoje zdrowie, bezpieczeństwo oraz środowisko naturalne; współdziałania w zespole, uczestniczenia w życiu społecznym i przyjmowania obowiązków wynikających z przynależności do wspólnoty.

Zestawienie kategorii opisowych i aspektów uwzględnionych w charakterystykach typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach edukacji ogólnej przedstawia tabela 2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tabela 2.** Kategorie opisowe i aspekty o podstawowym znaczeniu dla kompletności opisu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla charakterystyk poziomów typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach edukacji ogólnej | | |
|  | **Kluczowe kategorie opisowe** | **Aspekty o podstawowym znaczeniu** |
| **Wiedza** | Język i komunikowanie się | * Struktury i zasady tworzenia wypowiedzi |
| Matematyka i nauki przyrodnicze | * Pojęcia i zależności * Interpretacje |
| Funkcjonowanie społeczne | * Zasady funkcjonowania * Role społeczne * Tożsamość |
| **Umiejętności** | Język i komunikowanie się | * Odbieranie i tworzenie wypowiedzi * Posługiwanie się językiem obcym |
| Matematyka i nauki przyrodnicze | * Dobór i korzystanie z narzędzi, prowadzenie obserwacji i doświadczeń |
| Funkcjonowanie społeczne | * Wyrażanie przynależności do wspólnot |
| Uczenie się | * Organizacja * Planowanie |
| **Kompetencje społeczne** | Język i komunikowanie się | * Kultura komunikowania się |
| Zdrowie i środowisko | * Dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo * Postawa wobec środowiska |
| Funkcjonowanie społeczne | * Współdziałanie * Angażowanie się * Podejmowanie obowiązków |

## Charakterystyki poziomów typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego

Charakterystyki poziomów typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego zostały określone dla poziomów PRK od 6 do 8. Do tych poziomów przypisane zostały kwalifikacje pełne uzyskiwane w szkolnictwie wyższym, m.in. dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego licencjata (licencjat), dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego inżyniera (inżynier), dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego magistra (magister), dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego magistra inżyniera (magister inżynier), dyplomy potwierdzające uzyskanie stopnia naukowego doktora w określonej dziedzinie.

Poziomy od 6 do 8 opisane za pomocą charakterystyk typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego odzwierciedlają stopniowe zwiększanie zaawansowania wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych w wyniku uczenia się w określonym zakresie wykształcenia wyższego. Różnice pomiędzy poszczególnymi poziomami dotyczą:

* **w zakresie wiedzy** – zakresu i głębi rozumienia: zagadnień ogólnych i wybranych zagadnień szczegółowych właściwych dla danej dyscypliny naukowej; prawnych i ekonomicznych uwarunkowań działań zawodowych typowych dla kwalifikacji odpowiadającej określonemu programowi kształcenia;
* **w zakresie umiejętności** – sprawności w zakresie: wykorzystywania posiadanej wiedzy do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów oraz innowacyjnego wykonywania zadań; komunikowania się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców i przekazywania wiedzy; przedstawiania, oceniania oraz dyskutowania różnych stanowisk i opinii; planowania własnego uczenia się przez całe życie oraz ukierunkowywania innych w tym zakresie;
* **w zakresie kompetencji społecznych** – gotowości do: pogłębionej analizy i krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz dorobku uprawianej dyscypliny naukowej; przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych; podtrzymywania i rozwijania etosu środowisk badawczych i twórczych.

Zestawienie kategorii opisowych i aspektów uwzględnionych w charakterystykach typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego przedstawia tabela 3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tabela 3. Kategorie opisowe i aspekty o podstawowym znaczeniu dla kompletności opisu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla charakterystyk poziomów typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego | | |
|  | **Kategorie opisowe** | **Aspekty o podstawowym znaczeniu** |
| **Wiedza** | Głębia i zakres | * Kompletność perspektywy poznawczej, zależności |
| Kontekst | * Uwarunkowania, skutki |
| **Umiejętności** | Wykorzystanie wiedzy | * Rozwiązywanie problemów, wykonywanie zadań |
| Komunikowanie się | * Odbieranie i tworzenie wypowiedzi * Upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym * Posługiwanie się językiem obcym |
| Organizacja pracy | * Planowanie * Praca zespołowa |
| Uczenie się | * Planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób |
| **Kompetencje społeczne** | Ocena | * Krytyczne podejście |
| Odpowiedzialność | * Wypełnianie zobowiązań społecznych * Działanie na rzecz interesu publicznego |
| Rola zawodowa | * Niezależność, rozwój etosu |

## Charakterystyki poziomów typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego

Charakterystyki poziomów drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego ustalone są dla wszystkich ośmiu poziomów PRK. Umożliwiają przypisanie odpowiednich poziomów PRK kwalifikacjom o charakterze zawodowym nadawanym przez okręgowe komisje egzaminacyjne, organizacje rzemieślnicze, stowarzyszenia i związki branżowe oraz inne podmioty.

Poziomy od 1 do 8 opisane za pomocą charakterystyk typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego odzwierciedlają stopniowe zwiększanie zaawansowania wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych istotnych z punktu widzenia charakteru ról zawodowych odpowiadających kwalifikacjom poszczególnych poziomów PRK. Różnice pomiędzy poszczególnymi poziomami dotyczą:

* **w zakresie wiedzy** –zakresu i głębi rozumienia: zasad prowadzenia działalności gospodarczej; zjawisk i procesów determinujących sposób postępowania oraz skuteczność podejmowanych działań w dziedzinie działalności zawodowej; możliwych do wykorzystania w trakcie realizacji zadań metod, technologii i rozwiązań organizacyjnych; właściwości i zasad działania stosowanych narzędzi, maszyn i urządzeń; właściwości używanych materiałów,
* **w zakresie umiejętności** –sprawności w zakresie:posługiwania się dokumentacją; opracowywania danych ilościowych oraz pozyskiwania, analizy i oceny informacji; przygotowywania, realizacji i korygowania planu wykonania określonych zadań; doboru narzędzi, materiałów, procedur pozwalających na osiągnięcie zakładanego celu; planowania rozwoju zawodowego,
* **w zakresie kompetencji społecznych** –gotowości do: postępowania zgodnie z obowiązującymi zasadami; stosowania się do rad, poleceń i instrukcji; przestrzegania zasad rzetelności i lojalności; współdziałania w zespole; postępowania ukierunkowanego na jakość działań; ponoszenia odpowiedzialności za skutki swoich decyzji i działań.

Zestawienie kategorii opisowych i aspektów uwzględnionych w charakterystykach typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego przedstawia tabela 4.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tabela 4. Kategorie opisowe i aspekty o podstawowym znaczeniu dla kompletności opisu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla charakterystyk poziomów typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego | | |
|  | **Kategorie opisowe** | **Aspekty o podstawowym znaczeniu** |
| **Wiedza** | Teorie i zasady | * Metody i rozwiązania * Działalność gospodarcza * Etyka |
| Zjawiska i procesy | * Właściwości, uwarunkowania |
| Organizacja pracy | * Metody i technologie * Rozwiązania organizacyjne * Bezpieczeństwo i higiena pracy |
| Narzędzia i materiały | * Działanie * Cechy |
| **Umiejętności** | Informacje | * Dokumentacja * Obliczenia, analiza, synteza i prognozowanie |
| Organizacja pracy | * Planowanie i korygowanie planów * Wykonywanie * Korygowanie działań * Obieg informacji |
| Narzędzia i materiały | * Użytkowanie, dobór |
| Uczenie się i rozwój zawodowy | * Rozwój własny * Wspieranie rozwoju innych osób |
| **Kompetencje społeczne** | Przestrzeganie reguł | * Zasady, instrukcje, prawo |
| Współpraca | * Komunikowanie się * Relacje w środowisku zawodowym |
| Odpowiedzialność | * Normy etyczne |

## Jak rozumieć zapisy w Polskiej Ramie Kwalifikacji?

* Sformułowania charakteryzujące poziomy PRK są ogólne, ponieważ charakterystyka każdego poziomu PRK jest wspólnym punktem odniesienia dla efektów uczenia się wymaganych dla wszystkich włączonych do ZSK kwalifikacji danego poziomu (niezależnie od dyscypliny nauki czy działalności zawodowej, z której się wywodzą i z którą są powiązane).
* Zapisy odnoszące się do poszczególnych kategorii opisowych (przedstawionych w tabelach 1 –4) są rozwijane na kolejnych poziomach i stanowią odrębne „wiązki”. Niektóre „wiązki” zapisów nie obejmują wszystkich poziomów. Wcześniejsze zakończenie „wiązki” jest podkreślone znakiem graficznym „>>”.
* W ramach poszczególnych „wiązek” występują szeregi określeń wskazujące na progresję wymagań w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych pomiędzy kolejnymi poziomami PRK. Dlatego do interpretacji poszczególnych sformułowań wskazane jest prześledzenia zapisów całej „wiązki”.
* Na progresję wymagań pomiędzy poziomami PRK wskazują szeregi określeń, takie jak:
  + - bardzo proste 🡪 proste 🡪 niezbyt złożone 🡪 umiarkowanie złożone 🡪 złożone
    - najbardziej podstawowe zjawiska dotyczące 🡪 podstawowe zjawiska dotyczące 🡪 zjawiska dotyczące 🡪 podstawowe uwarunkowania zjawisk związanych z…
    - w typowych warunkach 🡪 w zmiennych, ale przewidywalnych warunkach 🡪 w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach 🡪 w zmiennych i nieprzewidywalnych warunkach
    - według szczegółowych wskazówek 🡪 według ogólnej instrukcji 🡪 w części bez instrukcji 🡪 bez instrukcji
    - pod bezpośrednim kierunkiem 🡪 pod kierunkiem 🡪 w części samodzielnie 🡪 samodzielnie

Zadaniem użytkowników charakterystyk poziomów PRK jest interpretowanie tego rodzaju określeń przy analizowaniu (także przy ustalaniu) wymaganych dla danej kwalifikacji kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych).

* W charakterystykach poziomów typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego progresja wymagań jest wyrażana także przez zastosowanie szeregu:   
  czynność zawodowa 🡪 działanie zawodowe 🡪 zadanie zawodowe

W kontekście PRK przyjęto następującą wykładnię tych terminów:

* + - * czynność zawodowa ma najmniejszy zakres,
      * działanie zawodowe to zestaw kilku czynności zawodowych,
      * zadanie zawodowe to określony zestaw działań zawodowych.
* W niektórych „wiązkach” progresja jest wyrażona przez wskazywanie istotnych treści danej kategorii opisowej w różnych wymiarach i z różnych perspektyw, na przykład:
  + jest gotów do zachowywania się odpowiednio do zwyczajów przyjętych we wspólnotach, do których należy 🡪 jest gotów do występowania w obronie dobrego imienia wspólnot, do których należy, oraz do poszanowania innych wspólnot 🡪 jest gotów do podejmowania podstawowych obowiązków, które wiążą się z przynależnością do wspólnoty

## Zastosowania charakterystyk poziomów PRK

* Charakterystyki poziomów PRK służą przede wszystkim do określania poziomu PRK dla kwalifikacji.
* Charakterystyki poziomów PRK mogą być także pomocne na etapie formułowania efektów uczenia się wymaganych dla kwalifikacji, ponieważ uwagę osób definiujących wymagania dla kwalifikacji koncentrują na trzech podstawowych pytaniach:
* „Co osoba posiadająca daną kwalifikację będzie znała i rozumiała?”,
* „Co będzie potrafiła zrobić, jakie zadania wykonać?”,
* „Do czego, do podjęcia jakiego typu zobowiązań będzie gotowa?”.

## Uwagi dotyczące określania poziomów PRK kwalifikacji

* Określenie poziomu kwalifikacji następuje na podstawie porównania efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji z charakterystykami poziomów w PRK (o poziomie kwalifikacji nie rozstrzyga ani wykształcenie wskazane jako warunek ubiegania się o nią, ani poziom PRK kwalifikacji cząstkowych wymaganych do jej uzyskania).
* Porównywanie efektów uczenia się wymaganych dla kwalifikacji z charakterystykami poziomów w PRK musi być dokonane dla każdego efektu oddzielnie, zgodnie ze standardową procedurą. Według tej procedury każdy efekt uczenia się powinien być odniesiony do odpowiedniego fragmentu charakterystyki poziomu zgodnie z zasadą najlepszego dopasowania (*best fit*)*.* Poszczególne efekty uczenia się mogą być odniesione do różnych poziomów PRK. Przy określaniu poziomu PRK dla kwalifikacji bierze się pod uwagę poziom PRK kompetencji kluczowych dla danej kwalifikacji.
* W przypadku kwalifikacji cząstkowych nie wszystkie składniki opisu poziomów PRK muszą znajdować swoje rozwinięcie w efektach uczenia się wymaganych dla kwalifikacji. Jedna kwalifikacja może rozwijać jedną tylko „wiązkę” charakterystyk poziomów – potwierdzać np. przygotowanie osoby uczącej wyłącznie do obsługi narzędzi i materiałów dostępnych na określonym stanowisku pracy.
* W trakcie odnoszenia kolejnych efektów uczenia się wymaganych dla kwalifikacji do charakterystyk poziomów PRK należy przejrzeć odpowiednie zapisy z wszystkich czterech charakterystyk PRK (charakterystyk uniwersalnych oraz charakterystyk drugiego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach: edukacji ogólnej, szkolnictwa wyższego oraz kształcenia i szkolenia zawodowego). Ponadto, o ile istnieje odpowiednia dla danej kwalifikacji charakterystyka poziomów trzeciego stopnia (SRK), analizując wymagania dla kwalifikacji, należy korzystać również z zawartych w niej zapisów.
* Podczas porównywania efektów uczenia się wymaganych dla kwalifikacji z charakterystykami poziomów PRK należy brać pod uwagę kontekst dziedziny nauki lub działalności zawodowej, z którą powiązana jest dana kwalifikacja. W perspektywie określonej dziedziny nauki lub działalności zawodowej trafniej można ocenić, co powinny oznaczać poszczególne sformułowania, np. czy wymagania w zakresie znajomości fachowej terminologii ustalone dla danej kwalifikacji należy uznać za „najbardziej podstawowe pojęcia i typowe nazewnictwo” (poziom 2), czy raczej za „podstawowe pojęcia i terminologię” (poziom 3).
* PRK jest narzędziem umożliwiającym określanie poziomów i przez to porównywanie ze sobą wyłącznie kwalifikacji, których posiadanie poświadczają odpowiednie dokumenty (świadectwa, dyplomy, certyfikaty, itp.). Sformułowanie „poziom PRK” nie może być natomiast odnoszone do osób, które w wyniku uczenia się i gromadzenia różnych doświadczeń rozwijają swoje kompetencje i mogą mieć wiele kwalifikacji na różnych poziomach PRK.

## Kodowanie zapisów w charakterystykach poziomów PRK

Na etapie określania poziomu PRK kwalifikacji użyteczne jest posługiwanie się kodami poszczególnych zapisów w charakterystykach poziomów PRK. Sposób kodowania przedstawiają niżej tabele 5 – 8.

**Tabela 5.** Uniwersalne charakterystyki poziomów PRK (pierwszego stopnia)

|  |
| --- |
| **P** = poziom PRK (1…8)  **U** = charakterystyka uniwersalna |
| **W** = wiedza |
| **U** = umiejętności |
| **K** = kompetencje społeczne |
| **Przykłady:**  P1U\_W = poziom 1 PRK, charakterystyka uniwersalna, wiedza  P4U\_U = poziom 4 PRK, charakterystyka uniwersalna, umiejętności  P7U\_K = poziom 7 PRK, charakterystyka uniwersalna, kompetencje społeczne |

**Tabela 6.** Charakterystyki poziomów PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach edukacji ogólnej (drugiego stopnia)

|  |
| --- |
| **P** = poziom PRK (1…4)  **O** = charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach edukacji ogólnej |
| **W** = wiedza |
| **J** = język i komunikowanie się  **M** = matematyka i nauki przyrodnicze  **F** = funkcjonowanie społeczne |
| **U** = umiejętności |
| **J** = język i komunikowanie się  **M** = matematyka i nauki przyrodnicze  **F** = funkcjonowanie społeczne  **U** = uczenie się |
| **K** = kompetencje społeczne |
| **J** = język i komunikowanie się  **Z** = zdrowie i środowisko  **F** = funkcjonowanie społeczne |
| **Przykłady:**  P2O\_WJ = poziom 2 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach edukacji ogólnej, wiedza – język i komunikowanie się  P3O\_UM = poziom 3 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach edukacji ogólnej, umiejętności – matematyka i nauki przyrodnicze  P2O\_UU = poziom 2 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach edukacji ogólnej, umiejętności – uczenie się  P4O\_KF = poziom 4 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach edukacji ogólnej, kompetencje społeczne – funkcjonowanie społeczne |

**Tabela 7.** Charakterystyki poziomów PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (drugiego stopnia)

|  |
| --- |
| **P** = poziom PRK (6…8)  **S** = charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego |
| **W** = wiedza |
| **G** = głębia i zakres  **K** = kontekst |
| **U** = umiejętności |
| **W** = wykorzystanie wiedzy  **K** = komunikowanie się  **O** = organizacja pracy  **U** = uczenie się |
| **K** = kompetencje społeczne |
| **K** = krytyczna ocena  **O** = odpowiedzialność  **R** = rola zawodowa |
| **Przykłady:**  P6S\_WK = poziom 6 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, wiedza – kontekst  P7S\_UU = poziom 7 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, umiejętności – uczenie się  P7S\_KR = poziom 7 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego, kompetencje społeczne – rola zawodowa |

**Tabela 8**. Charakterystyki poziomów PRK typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego (drugiego stopnia)

|  |
| --- |
| **P** = poziom PRK (1…8)  **Z** = charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego |
| **W** = wiedza |
| **T** = teorie i zasady  **Z** = zjawiska i procesy  **O** = organizacja pracy  **N** = narzędzia i materiały |
| **U** = umiejętności |
| **I** = informacje  **O** = organizacja pracy  **N** = narzędzia i materiały  **U** = uczenie się i rozwój zawodowy |
| **K** = kompetencje społeczne |
| **P** = przestrzeganie reguł  **W** = współpraca  **O** = odpowiedzialność |
| **Przykłady:**  P3Z\_WT = poziom 3 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego, wiedza – teorie i zasady  P6Z\_UO = poziom 6 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego, umiejętności – organizacja pracy  P4Z\_KW = poziom 4 PRK, charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego, kompetencje społeczne – współpraca |

# Część II. Poziomy Polskiej Ramy Kwalifikacji

|  |
| --- |
| Poziom 1 |

**Omówienie poziomu**

Charakterystyki 1 poziomu PRK określają elementarny zakres wiedzy ogólnej niezbędnej do funkcjonowania w różnych grupach społecznych, odzwierciedlają przygotowanie osoby posiadającej kwalifikację tego poziomu do starannego wykonywania bardzo prostych czynności pod bezpośrednim nadzorem. Wskazują, że osoba ta:

* ma wiedzę w zakresie wystarczającym do tego, by w sposób bezpieczny oraz zgodny z łatwymi do zrozumienia instrukcjami korzystać z narzędzi, maszyn i urządzeń dostępnych na przygotowanym dla niej stanowisku pracy,
* jest gotowa do przestrzegania zasad współdziałania w grupie oraz do uczenia się według otrzymanych wskazówek bez stałej obecności osoby nadzorującej.

Charakterystyki 1 poziomu PRK

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZNA I ROZUMIE:** | | | | **POTRAFI:** | | | | **JEST GOTÓW DO:** | | | |
| Uniwersalne charakterystyki poziomów | | | | Uniwersalne charakterystyki poziomów | | | | Uniwersalne charakterystyki poziomów | | | |
| **P1U\_W** | bardzo proste pojęcia, wybrane elementarne fakty, obiekty i zjawiska oraz zależności między nimi | | | **P1U\_U** | wykonywać bardzo proste zadania według szczegółowych wskazówek w typowych warunkach; rozwiązywać bardzo proste typowe problemy; uczyć się pod bezpośrednim kierunkiem w zorganizowanej formie; odbierać proste wypowiedzi, tworzyć bardzo proste wypowiedzi; odbierać i formułować najprostsze wypowiedzi w języku obcym | | | **P1U\_K** | uznania zobowiązań wynikających z przynależności do różnych wspólnot; działania i współdziałania pod bezpośrednim nadzorem w zorganizowanych warunkach; oceniania swoich działań i przyjmowania odpowiedzialności za bezpośrednie ich skutki | | |
| Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach edukacji ogólnej | | Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego | | Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach edukacji ogólnej | | Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego | | Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach edukacji ogólnej | | Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego | |
| **P1O\_WJ** | struktury bardzo prostych wypowiedzi i zasady ich tworzenia | **P1Z\_WT** |  | **P1O\_UJ** | odbierać ze zrozumieniem proste wypowiedzi dotyczące typowych zagadnień i sytuacji  tworzyć bardzo proste wypowiedzi dotyczące typowych zagadnień i sytuacji  odpowiednio do sytuacji używać podstawowych form grzecznościowych  wyszukiwać bardzo proste informacje w prostych tekstach  posługiwać się językiem obcym na poziomie A1 ESOKJ | **P1Z\_UI** | korzystać z bardzo prostych informacji i wskazówek dotyczących czynności zawodowych, dostępnych również w formie elektronicznej | **P1O\_KJ** | przestrzegania elementarnych zasad komunikowania się w typowych sytuacjach  powstrzymywania się od kłamstwa | **P1Z\_KP** | postępowania zgodnie z otrzymywanymi instrukcjami  stosowania się do poleceń i korzystania z rad >> |
| **P1O\_WM** | wybrane bardzo proste pojęcia i zależności matematyczne  bardzo prosty opis otaczającego świata materialnego oraz wybranych zjawisk i procesów w przyrodzie i w technice  bardzo proste interpretacje wybranych zjawisk i procesów w przyrodzie i w technice | **P1Z\_WZ** | najbardziej podstawowe zjawiska i procesy dotyczące wykonywanych czynności zawodowych | **P1O\_UM** | korzystać z bardzo prostych narzędzi matematycznych w typowych sytuacjach życia codziennego  prowadzić bardzo proste pomiary, obserwacje i doświadczenia dotyczące obiektów, zjawisk i procesów w przyrodzie i w technice  posługiwać się podstawowymi narzędziami i materiałami w sytuacjach życia codziennego | **P1Z\_UO** | planować bardzo proste czynności zawodowe pod kierunkiem bardziej doświadczonej osoby  wykonywać bardzo proste czynności zawodowe | **P1O\_KZ** | przestrzegania podstawowych zasad higieny i bezpieczeństwa  szanowania otoczenia przyrodniczego | **P1Z\_KW** | współdziałania w trakcie wykonywania czynności zawodowych |
| **P1O\_WF** | zasady funkcjonowania w różnych grupach społecznych  podstawowe role społeczne człowieka we współczesnym społeczeństwie  elementarne wyznaczniki własnej tożsamości kulturowej  elementarne wyróżniki wspólnot, do których należy | **P1Z\_WO** | sposoby wykonywania czynności zawodowych na stanowisku pracy  zasady bhp odnoszące się do wykonywanych czynności zawodowych | **P1O\_UF** | w typowych sytuacjach dawać świadectwo przynależności do określonej wspólnoty | **P1Z\_UN** | używać narzędzi i urządzeń potrzebnych do wykonywania bardzo prostych czynności zawodowych, z uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa | **P1O\_KF** | współdziałania z drugą osobą w typowych sytuacjach codziennych  aktywnego uczestnictwa w grupie działającej pod przewodnictwem osoby nadzorującej  dostrzegania potrzeb innych członków grupy i reagowania na nie  zachowywania się odpowiednio do zwyczajów przyjętych we wspólnotach, do których należy | **P1Z\_KO** | należytej staranności przy wykonywaniu czynności zawodowych,  należytej dbałości o stanowisko pracy, narzędzia i materiały |
|  |  | **P1Z\_WN** | zasady działania i posługiwania się narzędziami, maszynami i urządzeniami używanymi na stanowisku pracy  właściwości i zasady obchodzenia się z materiałami używanymi na stanowisku pracy | **P1O\_UU** | uczyć się według otrzymanych wskazówek, bez stałego nadzoru osoby ukierunkowującej czynności uczenia się  uzasadnić potrzebę uczenia się | **P1Z\_UU** | współdziałać z doradcą zawodowym |  |  |  |  |

**Wybrane efekty uczenia się odniesione do odpowiednich składników opisu 1 poziomu PRK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Efekty uczenia się\*** | **Składnik opisu poziomu PRK** |
| * Uważnie słucha wypowiedzi i korzysta z przekazywanych informacji | * Potrafi odbierać ze zrozumieniem proste wypowiedzi dotyczące typowych zagadnień i sytuacji (P1O\_UJ) |
| * Określa temat i główną myśl tekstu | * Potrafi wyszukiwać bardzo proste informacje w prostych tekstach (P1O\_UJ) |
| * Wykonuje łatwe obliczenia pieniężne (cena, ilość, wartość) i radzi sobie w sytuacjach codziennych wymagających takich umiejętności | * Potrafi korzystać z bardzo prostych narzędzi matematycznych w typowych sytuacjach życia codziennego (P1O\_UM) |
| * Waży przedmioty, różnicuje przedmioty cięższe, lżejsze; używa określeń: kilogram, pół kilograma, dekagram, gram; wykonuje łatwe obliczenia, używając tych miar (bez wyrażeń dwumianowanych i zamiany jednostek w obliczeniach formalnych) | * Potrafi prowadzić bardzo proste pomiary, obserwacje i doświadczenia dotyczące obiektów, zjawisk i procesów (P1O\_UM) |
| * Zna podstawowe relacje między najbliższymi; podejmuje obowiązki domowe i rzetelnie je wypełnia; identyfikuje się ze swoją rodziną i jej tradycjami; ma rozeznanie, że pieniądze otrzymuje się za pracę; rozumie, co to jest sytuacja ekonomiczna rodziny, i wie, że trzeba do niej dostosować swe oczekiwania | * Zna i rozumie zasady funkcjonowania w różnych grupach społecznych; elementarne wyznaczniki własnej tożsamości kulturowej; elementarne wyróżniki wspólnot, do których należy (P1O\_WF) |
| * Bierze udział w zawodach, minigrach i grach terenowych, zawodach sportowych, respektując reguły i podporządkowując się decyzjom sędziego | * Jest gotów do aktywnego uczestnictwa w grupie działającej pod przewodnictwem osoby nadzorującej (P1O\_KF) |

*\* Efekty uczenia się wybrano z Podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych (zob. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 czerwca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, Dz.U. 2014 poz. 803).*

|  |
| --- |
| Poziom 2 |

**Omówienie poziomu**

Charakterystyki 2 poziomu PRK wyznaczają zakres wiedzy ogólnej, stanowiący podstawowe przygotowanie do życia we współczesnym społeczeństwie. Osoba posiadająca kwalifikację 2 poziomu PRK rozumie elementarne zasady ładu społecznego oraz jest gotowa do współdziałania na rzecz dobra wspólnego. Jest też przygotowana do wykonywania działań zawodowych pod kierunkiem kogoś bardziej doświadczonego:

* ma wiedzę w zakresie niezbędnym do tego, by zgodnie z ogólnymi instrukcjami i obowiązującymi regulaminami korzystać z przygotowanego stanowiska pracy, w tym z odpowiednich narzędzi, maszyn i urządzeń,
* wie, gdzie powinna szukać dodatkowych informacji, pozyskuje je, ocenia ich użyteczność w kontekście podejmowanych działań,
* za pomocą odpowiednich procedur potrafi skontrolować rezultat własnej pracy i ocenić, czy jest on zgodny z oczekiwaniami sprecyzowanymi przez zleceniodawcę,
* jest gotowa do nawiązywania i utrzymywania kontaktów niezbędnych z punktu widzenia podejmowanych działań zawodowych.

Charakterystyki 2 poziomu PRK wskazują też na przygotowanie do uczenia się według otrzymanych wskazówek, identyfikowania najważniejszych czynników determinujących dalszy przebieg kariery zawodowej.

Charakterystyki 2 poziomu PRK

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZNA I ROZUMIE:** | | | | **POTRAFI:** | | | | **JEST GOTÓW DO** | | | |
| Uniwersalne charakterystyki poziomów | | | | Uniwersalne charakterystyki poziomów | | | | Uniwersalne charakterystyki poziomów | | | |
| **P2U\_W** | proste pojęcia, poszerzony zbiór elementarnych faktów, obiektów i zjawisk oraz zależności między nimi | | | **P2U\_U** | wykonywać proste zadania według ogólnej instrukcji, najczęściej w typowych warunkach; rozwiązywać proste typowe problemy; uczyć się pod kierunkiem w zorganizowanej formie; odbierać niezbyt złożone wypowiedzi, tworzyć proste wypowiedzi; odbierać i formułować bardzo proste wypowiedzi w języku obcym | | | **P2U\_K** | podejmowania obowiązków wynikających z przynależności do różnych wspólnot; działania i współdziałania pod kierunkiem w zorganizowanych warunkach; oceniania działań, w których uczestniczy, i przyjmowania odpowiedzialności za ich skutki | | |
| Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach edukacji ogólnej | | Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego | | Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach edukacji ogólnej | | Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego | | Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach edukacji ogólnej | | Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego | |
| **P2O\_WJ** | struktury prostych wypowiedzi i zasady ich tworzenia | **P2Z\_WT** | najbardziej podstawowe pojęcia i typowe nazewnictwo związane z wykonywanymi działaniami zawodowymi | **P2O\_UJ** | odbierać ze zrozumieniem niezbyt złożone wypowiedzi  tworzyć i przedstawiać proste wypowiedzi  odpowiednio do sytuacji różnicować sposób komunikowania się  wyszukiwać proste informacje w niezbyt złożonych tekstach  posługiwać się językiem obcym na poziomie A2 ESOKJ | **P2Z\_UI** | posługiwać się podstawowymi dokumentami dotyczącymi działań zawodowych  wyszukiwać, porównywać i oceniać proste informacje potrzebne do wykonywania działań zawodowych, dostępne również w formie elektronicznej  dokonywać prostych obliczeń związanych z wykonywanymi działaniami zawodowymi | **P2O\_KJ** | dzielenia się posiadanymi informacjami w sytuacji, gdy jest to potrzebne  powstrzymywania się od wypowiadania nieuzasadnionych opinii | **P2Z\_KP** | postępowania zgodnie z regulaminami i instrukcjami, które są związane z działaniami zawodowymi |
| **P2O\_WM** | wybrane proste pojęcia, zależności i strategie matematyczne oraz bardzo proste rozumowania matematyczne  prosty opis wybranych elementów składowych świata materialnego oraz wybranych zjawisk i procesów w przyrodzie i w technice  proste interpretacje wybranych zjawisk i procesów w przyrodzie i w technice | **P2Z\_WZ** | podstawowe zjawiska i procesy dotyczące wykonywanych działań zawodowych | **P2O\_UM** | korzystać z prostych narzędzi matematycznych w różnych sytuacjach  prowadzić proste pomiary, obserwacje i doświadczenia dotyczące obiektów, zjawisk i procesów w przyrodzie i w technice  odpowiednio dobierać typowe narzędzia i materiały oraz posługiwać się nimi | **P2Z\_UO** | planować proste działania zawodowe pod kierunkiem bardziej doświadczonej osoby i korygować plan stosownie do okoliczności  wykonywać czynności wchodzące w skład prostych działań zawodowych | **P2O\_KZ** | przestrzegania podstawowych zasad dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych  respektowania podstawowych zasad ochrony środowiska | **P2Z\_KW** | nawiązywania i utrzymywania niezbędnych kontaktów związanych z działaniami zawodowymi  działania zespołowego w zakresie wykonywanych działań zawodowych |
| **P2O\_WF** | podstawowe zasady ładu społecznego  podstawowe procedury demokracji  podstawowe obowiązki współczesnego człowieka wobec rodziny, społeczności lokalnej i państwa  podstawowe fakty z historii swojego kraju i regionu  podstawowe zasady zachowania się wynikające z własnej tożsamości kulturowej i przynależności do wspólnot | **P2Z\_WO** | metody i technologie związane z wykonywanymi działaniami zawodowymi  zasady i procedury bhp odnoszące się do wykonywanych działań zawodowych | **P2O\_UF** | w typowych sytuacjach zachowywać się odpowiednio do zwyczajów przyjętych we wspólnotach, do których należy | **P2Z\_UN** | używać typowego wyposażenia stanowisk pracy związanych z wykonywaniem prostych działań zawodowych, z uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa | **P2O\_KF** | współdziałania w ramach grupy nieformalnej z poszanowaniem reguł demokratycznych  rozwiązywania prostych problemów we współdziałaniu w ramach grupy nieformalnej w typowych sytuacjach  angażowania się w działanie na rzecz dobra wspólnego w społecznościach, których jest członkiem  występowania w obronie dobrego imienia wspólnot, do których należy, oraz do poszanowania innych wspólnot | **P2Z\_KO** | uwzględniania bezpośrednich oraz odroczonych w czasie, łatwych do przewidzenia skutków sposobu wykonywania własnej pracy  kontrolowania jakości własnej pracy z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi i procedur kontrolnych |
|  |  | **P2Z\_WN** | zasady działania i posługiwania się narzędziami, maszynami i urządzeniami używanymi do wykonywania działań zawodowych  podstawowe cechy materiałów wykorzystywanych do wykonywania działań zawodowych | **P2O\_UU** | indywidualnie uczyć się według otrzymanych wskazówek, bez nadzoru osoby ukierunkowującej czynności uczenia się  uczestniczyć w podejmowaniu decyzji dotyczących dalszego uczenia się | **P2Z\_UU** | rozpoznawać odpowiednie dla siebie oferty pracy  zaprezentować się potencjalnemu pracodawcy |  |  |  |  |

**Wybrane efekty uczenia się odniesione do odpowiednich składników opisu 2 poziomu PRK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Efekty uczenia się\*** | **Składnik opisu poziomu PRK** |
| * Odróżnia zawarte w tekście informacje ważne od informacji drugorzędnych | * Potrafi wyszukiwać proste informacje w niezbyt złożonych tekstach (P2O\_UJ) |
| * Wyjaśnia znaczenie rodziny w życiu oraz wskazuje przykłady praw i obowiązków przysługujących poszczególnym członkom rodziny | * Zna i rozumie podstawowe obowiązki współczesnego człowieka wobec rodziny, społeczności lokalnej i państwa (P2O\_WF) |
| * Wyjaśnia, w czym wyraża się demokratyczny charakter państwa polskiego, używając pojęć: wolne wybory, wolność słowa, wolne media, konstytucja | * Zna i rozumie podstawowe procedury demokracji (P2O\_WF) |
| * Określa zadania i obowiązki pracownika pomocniczego obsługi hotelowej | * Zna i rozumie zasady i procedury bhp odnoszące się do wykonywanych działań zawodowych (P2Z\_WO) |
| * Rozróżnia rodzaje prac porządkowych w otoczeniu obiektu świadczącego usługi hotelarskie | * Zna i rozumie metody i technologie związane z wykonywanymi działaniami zawodowymi (P2Z\_WO) |
| * Posługuje się podstawowym zasobem leksykalnych środków językowych umożliwiających realizację typowych zadań zawodowych | * Potrafi tworzyć i przedstawiać proste wypowiedzi (P2O\_UJ) |
| * Stosuje sprzęt, środki i narzędzia do utrzymania czystości i porządku w części hotelowej obiektu | * Potrafi używać typowego wyposażenia stanowisk pracy związanych z wykonywaniem prostych działań zawodowych, z uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa (P2Z\_UN) |
| * Wykonuje prace związane z myciem naczyń i sprzętu kuchennego | * Potrafi wykonywać czynności wchodzące w skład prostych działań zawodowych (P2Z\_UO) |
| * Utrzymuje porządek i czystość na stanowisku pracy oraz przestrzega zasad higieny | * Jest gotów do postępowania zgodnie z regulaminami i instrukcjami, które są związane z działaniami zawodowymi (P2Z\_KP) |

*\* Efekty uczenia się wybrano z Podstawy programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych, których ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego (zob. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 czerwca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, Dz.U. 2014 poz. 803) oraz Podstawy programowej kształcenia w zawodzie Pracownik pomocniczy obsługi hotelowej (zob. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach, Dz.U. 2012 poz. 184).*

*Wybór odpowiednich składników opisu poziomu PRK do przytaczanych efektów uczenia się był jednym z celów pracy zespołów branżowych zaangażowanych w prace nad weryfikacją metody określania poziomu PRK i wstępnym przypisaniem poziomu PRK dla kwalifikacji.*

**Przykład kwalifikacji odniesionej do 2 poziomu PRK:**

* Świadectwo potwierdzające kwalifikację: „T.1. Wykonywanie prac pomocniczych w obiektach świadczących usługi hotelarskie”

|  |
| --- |
| Poziom 3 |

**Omówienie poziomu**

Charakterystyki 3 poziomu PRK określają zakres wiedzy ogólnej, która stanowi podstawę do uczestnictwa w życiu społecznym. Osoba posiadająca kwalifikację 3 poziomu PRK jest przygotowana do częściowo samodzielnego wykonywania niezbyt złożonych zadań oraz organizowania pracy małego zespołu pracowniczegorealizującego tego typu zadania. Taka osoba:

* przy wykorzystaniu wiedzy na temat zjawisk i procesów dotyczących wykonywanych zadań potrafi przygotować i dostosować do okoliczności plan wykonania zadań przez zespół, w składzie którego pracuje,
* zna etapy realizacji zadań i pożądane efekty składających się na nie działań, standardowo stosowane metody, technologie i rozwiązania organizacyjne,
* rozumie zasady doboru narzędzi, maszyn i urządzeń najczęściej używanych w trakcie wykonywania zadań,
* potrafi organizować stanowiska pracy z uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy,
* jest gotowa do komunikowania się w środowisku pracy w sposób niezakłócający obiegu informacji, przyjmowania odpowiedzialności za powierzone jej zadania oraz kontrolowania jakości wykonywania zadań zespołu, w ramach którego pracuje,
* rozumie elementarne zasady prowadzenia działalności gospodarczej, co nie jest jednak równoznaczne z wystarczającym przygotowaniem do prowadzenia takiej działalności.

Charakterystyki 3 poziomu PRK wskazują ponadto na zdolność do samodzielnego uczenia się, rozwijania własnej kariery zawodowej według planu (ustalonego np. we współpracy z doradcą zawodowym, osobą bardziej doświadczoną), a także do analizowania pod tym kątem ofert pracy oraz samodzielnego nawiązywania kontaktów z potencjalnym pracodawcą.

Charakterystyki 3 poziomu PRK

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZNA I ROZUMIE:** | | | | **POTRAFI:** | | | | **JEST GOTÓW DO:** | | | |
| Uniwersalne charakterystyki poziomów | | | | Uniwersalne charakterystyki poziomów | | | | Uniwersalne charakterystyki poziomów | | | |
| **P3U\_W** | niezbyt złożone pojęcia, podstawowe fakty, obiekty i zjawiska oraz zależności między nimi, a ponadto – w określonych dziedzinach – w szerszym zakresie pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska oraz zależności między nimi  elementarne uwarunkowania prowadzonej działalności | | | **P3U\_U** | wykonywać niezbyt złożone zadania według ogólnej instrukcji w częściowo zmiennych warunkach; rozwiązywać niezbyt złożone typowe problemy; uczyć się w części samodzielne pod kierunkiem w zorganizowanej formie; odbierać umiarkowanie złożone wypowiedzi, tworzyć niezbyt złożone wypowiedzi; odbierać i formułować proste wypowiedzi w języku obcym | | | **P3U\_K** | włączania się do różnych wspólnot, funkcjonowania w różnych rolach społecznych oraz podejmowania podstawowych powinności z tego wynikających; częściowo samodzielnego działania oraz współdziałania w zorganizowanych warunkach; oceniania działań swoich i zespołowych, przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań | | |
| Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach edukacji ogólnej | | Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego | | Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach edukacji ogólnej | | Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego | | Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach edukacji ogólnej | | Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego | |
| **P3O\_WJ** | struktury niezbyt złożonych wypowiedzi i zasady ich tworzenia | **P3Z\_WT** | podstawowe pojęcia i terminologię dotyczącą wykonywanych zadań zawodowych  elementarne zasady prowadzenia indywidualnej działalności gospodarczej i przedsiębiorczości | **P3O\_UJ** | odbierać ze zrozumieniem umiarkowanie złożone wypowiedzi  tworzyć i przedstawiać niezbyt złożone wypowiedzi  odpowiednio do sytuacji różnicować ekspresję wypowiedzi >>  wyszukiwać i przetwarzać niezbyt złożone informacje w umiarkowanie złożonych tekstach  posługiwać się językiem obcym na poszerzonym poziomie A2+ ESOKJ | **P3Z\_UI** | posługiwać się dokumentacją dotyczącą niezbyt złożonych zadań zawodowych  wyszukiwać, porównywać, oceniać i analizować informacje potrzebne do wykonywania zadań zawodowych  dokonywać niezbyt prostych obliczeń związanych z zadaniami zawodowymi | **P3O\_KJ** | przestrzegania zasad etyki oraz etykiety komunikowania się | **P3Z\_KP** | postępowania zgodnie z przepisami, które dotyczą wykonywania zadań zawodowych  rzetelnego informowania o sprawach dotyczących wykonywanych zadań zawodowych  dotrzymywania uzgodnień dotyczących współpracy przy wykonywaniu zadań zawodowych >> |
| **P3O\_WM** | wybrane niezbyt złożone pojęcia, zależności i strategie matematyczne oraz proste rozumowania i modele matematyczne  niezbyt złożony opis wybranych elementów składowych świata materialnego oraz wybranych zjawisk i procesów w przyrodzie i w technice  niezbyt złożone interpretacje wybranych zjawisk i procesów w przyrodzie i w technice  różnicę pomiędzy naukowym i nienaukowym ujmowaniem rzeczywistości >> | **P3Z\_WZ** | zjawiska i procesy dotyczące wykonywanych zadań zawodowych | **P3O\_UM** | korzystać z niezbyt złożonych narzędzi matematycznych  prowadzić niezbyt złożone pomiary, obserwacje i doświadczenia dotyczące obiektów, zjawisk i procesów w przyrodzie i w technice  posługiwać się nietypowymi narzędziami i materiałami w sposób zgodny z ich przeznaczeniem i zasadami użytkowania >> | **P3Z\_UO** | przygotowywać i korygować stosownie do okoliczności plan wykonywania niezbyt złożonych zadań zawodowych  wykonywać działania składające się na niezbyt złożone zadania zawodowe  organizować pracę małego zespołu pracowniczego realizującego niezbyt złożone zadania zawodowe  rozwiązywać proste problemy występujące w trakcie wykonywania niezbyt złożonych zadań zawodowych  odbierać i przekazywać informacje niezbędne przy wykonywaniu niezbyt złożonych zadań zawodowych | **P3O\_KZ** | przestrzegania zasad dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych w różnych kontekstach >>  reagowania w przypadkach wystąpienia zagrożenia dla środowiska >> | **P3Z\_KW** | komunikowania się w środowisku pracy w sposób niezakłócający obiegu informacji związanych z wykonywanymi zadaniami zawodowymi  działania zespołowego w zakresie wykonywanych zadań zawodowych |
| **P3O\_WF** | prawne podstawy ładu w sferze działalności gospodarczej, społecznej i politycznej oraz w życiu rodzinnym  podstawowe zasady funkcjonowania w miejscu nauki, pracy oraz uczestnictwa w życiu publicznym >>  najważniejsze elementy dziedzictwa narodowego  podstawowe zasady funkcjonowania wspólnot, do których należy, wynikające z wartości, do których te wspólnoty się odwołują | **P3Z\_WO** | standardowe metody i technologie stosowane przy wykonywaniu zadań zawodowych  standardowe rozwiązania organizacyjne stosowane przy wykonywaniu zadań zawodowych  zasady, normy i procedury bhp odnoszące się do wykonywanych zadań zawodowych | **P3O\_UF** | odpowiednio do sytuacji włączać się w działania określonej wspólnoty >> | **P3Z\_UN** | organizować stanowiska pracy związane z wykonywaniem niezbyt złożonych zadań zawodowych, z uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa | **P3O\_KF** | współdziałania w ramach grupy zorganizowanej z poszanowaniem jej porządku hierarchicznego  rozwiązywania niezbyt złożonych problemów we współdziałaniu w ramach grupy  angażowania się w sprawy publiczne w stopniu odpowiednim do pełnionych ról społecznych  podejmowania podstawowych obowiązków, które wiążą się z przynależnością do wspólnoty | **P3Z\_KO** | rzetelnego wykonywania powierzonych zadań zawodowych  uwzględniania bezpośrednich oraz odroczonych w czasie skutków sposobu wykonywania zadań zawodowych  kontrolowania jakości wykonywania zadań zawodowych zespołu, w ramach którego pracuje  przyjmowania odpowiedzialności za powierzone zadania zawodowe |
|  |  | **P3Z\_WN** | zasady działania i posługiwania się narzędziami, maszynami i urządzeniami używanymi do wykonywania niezbyt złożonych zadań zawodowych  podstawowe cechy używanych materiałów oraz wykonywanych produktów | **P3O\_UU** | indywidualnie uczyć się według otrzymanych wskazówek, bez nadzoru osoby ukierunkowującej czynności uczenia się  uczestniczyć w podejmowaniu decyzji dotyczących dalszego uczenia się | **P3Z\_UU** | analizować oferty pracy pod kątem posiadanych kompetencji i własnego rozwoju zawodowego  samodzielnie nawiązywać kontakty z potencjalnym pracodawcą |  |  |  |  |

**Wybrane efekty uczenia się odniesione do odpowiednich składników opisu 3 poziomu PRK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Efekty uczenia się\*** | **Składnik opisu poziomu PRK** |
| * Organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska | * Potrafi organizować stanowiska pracy związane z wykonywaniem niezbyt złożonych zadań zawodowych, z uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa (P3Z\_UN) |
| * Określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny | * Zna i rozumie zasady, normy i procedury bhp odnoszące się do wykonywanych zadań zawodowych (P3Z\_WO) |
| * Określa znaczenie marketingu w działalności reklamowej oraz rozróżnia jego elementy | * Zna i rozumie zjawiska i procesy dotyczące wykonywanych zadań zawodowych (P3Z\_WZ) |
| * Określa metody i techniki wykonania naprawy i renowacji wyrobów tapicerowanych | * Zna i rozumie standardowe metody i technologie stosowane przy wykonywaniu zadań zawodowych (P3Z\_WO) |
| * Określa formy transportu wewnętrznego i magazynowania towarów | * Zna i rozumie standardowe rozwiązania organizacyjne stosowane przy wykonywaniu zadań zawodowych (P3Z\_WO) |
| * Formułuje krótkie i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy | * Jest gotów do komunikowania się w środowisku pracy w sposób niezakłócający obiegu informacji związanych z wykonywanymi zadaniami zawodowymi (P3Z\_KW) |
| * Dobiera i przygotowuje materiały do montażu ścian działowych, sufitów podwieszanych oraz obudowy konstrukcji dachowych w systemie suchej zabudowy | * Potrafi wykonywać działania składające się na niezbyt złożone zadania zawodowe (P3Z\_UO) |
| * Wykonuje operacje obróbki skrawaniem zgodnie z dokumentacją technologiczną | * Potrafi wykonywać działania składające się na niezbyt złożone zadania zawodowe (P3Z\_UO) |

*\* Efekty uczenia się wybrano z Podstawy programowej kształcenia w zawodach Technik handlowiec, Tapicer, Monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, Operator obrabiarek skrawających (zob. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach, Dz.U. 2012, poz. 184).*

*Wybór odpowiednich do przytaczanych efektów uczenia się składników opisu poziomu PRK był jednym z celów pracy zespołów branżowych zaangażowanych w prace nad weryfikacją metody określania poziomu PRK i wstępnym przypisaniem poziomu PRK dla kwalifikacji.*

**Przykłady kwalifikacji odniesionych do 3 poziomu PRK:**

* Świadectwo potwierdzające kwalifikację: „A.10. Wykonywanie wyrobów tapicerowanych”
* Świadectwo potwierdzające kwalifikację: „M.19. Użytkowanie obrabiarek skrawających”
* Świadectwo czeladnicze w zawodzie: „Elektryk”

|  |
| --- |
| Poziom 4 |

**Omówienie poziomu**

Charakterystyki 4 poziomu PRK określają wymaganą wiedzę ogólną w zakresie, który umożliwia uzyskanie matury i podjęcie dalszego kształcenia w szkole wyższej. Odzwierciedlają też przygotowanie posiadaczy kwalifikacji tego poziomu do samodzielnego wykonywania umiarkowanie złożonych zadań zawodowych w części bez instrukcji oraz kierowania małym zespołem pracowniczym realizującym takie zadania. Wskazują, że osoba posiadająca kwalifikację 4 poziomu PRK:

* potrafi opracowywać plan wykonania zadań własnych i kierowanego zespołu oraz uzgadniać go z innymi osobami lub zespołami,
* potrafi przetwarzać informacje i aktualizować swoją wiedzę, m.in. na temat zjawisk i procesów związanych z wykonywanymi zadaniami oraz różnych możliwych do zastosowania metod, technologii i rozwiązań organizacyjnych,
* potrafi dzielić się wiedzą z zakresu wykonywanych zadań z osobami mniej doświadczonymi, m.in. na temat zasad doboru narzędzi, maszyn i urządzeń, cech używanych materiałów oraz wykonywanych produktów,
* potrafi kształtować warunki pracy własnej i podległego zespołu z uwzględnieniem nie tylko zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, lecz także podstawowych zasad etyki,
* jest gotowa do przyjmowania odpowiedzialności za powierzone jej zadania oraz kontrolowania i korygowania jakości wykonywania zadań zespołu, w ramach którego pracuje.

Charakterystyki 4 poziomu PRK zwracają też uwagę na wymóg znajomości podstawowych zasad przedsiębiorczości i prowadzenia własnej działalności gospodarczej, wymóg rozumienia podstawowych mechanizmów funkcjonowania społeczeństwa, w tym gospodarki, oraz przygotowanie do samodzielnego planowania własnego rozwoju zawodowego.

Charakterystyki 4 poziomu PRK

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZNA I ROZUMIE:** | | | | **POTRAFI:** | | | | **JEST GOTÓW DO:** | | | |
| Uniwersalne charakterystyki poziomów | | | | Uniwersalne charakterystyki poziomów | | | | Uniwersalne charakterystyki poziomów | | | |
| **P4U\_W** | poszerzony zbiór umiarkowanie złożonych pojęć, faktów, obiektów i zjawisk oraz dotyczących ich prostych teorii, a ponadto – w określonych dziedzinach – wszerszym zakresie pojęcia, fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich teorie  podstawowe uwarunkowania prowadzonej działalności | | | **P4U\_U** | wykonywać umiarkowanie złożone zadania w części bez instrukcji często w zmiennych, przewidywalnych warunkach; rozwiązywać niezbyt złożone, w pewnej części nietypowe problemy; uczyć się samodzielne w zorganizowanej formie; odbierać złożone wypowiedzi, tworzyć umiarkowanie złożone wypowiedzi dotyczące szerokiego zakresu zagadnień; odbierać i formułować niezbyt złożone wypowiedzi w języku obcym | | | **P4U\_K** | przyjmowania odpowiedzialności związanej z uczestnictwem w różnych wspólnotach i funkcjonowaniem w różnych rolach społecznych; autonomicznego działania i współdziałania w zorganizowanych warunkach; oceniania działań swoich i osób, którymi kieruje, przyjmowania odpowiedzialności za skutki działań własnych oraz tych osób | | |
| Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach edukacji ogólnej | | Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego | | Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach edukacji ogólnej | | Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego | | Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach edukacji ogólnej | | Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego | |
| **P4O\_WJ** | struktury umiarkowanie złożonych wypowiedzi i zasady ich tworzenia | **P4Z\_WT** | ogólne podstawy teoretyczne metod i rozwiązań stosowanych przy wykonywaniu zadań zawodowych  podstawowe zasady prowadzenia działalności gospodarczej i przedsiębiorczości  podstawowe zasady etyczne obowiązujące przy wykonywaniu zadań zawodowych | **P4O\_UJ** | odbierać ze zrozumieniem złożone wypowiedzi  tworzyć i przedstawiać umiarkowanie złożone wypowiedzi  analizować, selekcjonować i łączyć umiarkowanie złożone informacje z różnych źródeł  posługiwać się językiem obcym na poziomie B1 ESOKJ | **P4Z\_UI** | opracowywać elementy dokumentacji dotyczącej umiarkowanie złożonych zadań zawodowych  przetwarzać informacje dotyczące umiarkowanie złożonych zadań zawodowych  śledzić nowości w zakresie wykonywanych zadań zawodowych  opracowywać dane ilościowe związane z umiarkowanie złożonymi zadaniami zawodowymi | **P4O\_KJ** | kształtowania właściwej kultury komunikowania się w różnych kontekstach | **P4Z\_KP** | przestrzegania wymagań wynikających z technologii oraz z zasad organizacji pracy  przestrzegania zasad lojalności wobec pracodawcy oraz współpracowników >> |
| **P4O\_WM** | wybrane umiarkowanie złożone pojęcia, zależności i strategie matematyczne oraz niezbyt złożone rozumowania i modele matematyczne  umiarkowanie złożony opis wybranych elementów składowych świata materialnego oraz wybranych zjawisk i procesów w przyrodzie i w technice  umiarkowanie złożone interpretacje wybranych zjawisk i procesów w przyrodzie i w technice oraz wybrane teorie dotyczące świata materialnego | **P4Z\_WZ** | podstawowe uwarunkowania zjawisk i procesów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych | **P4O\_UM** | korzystać z umiarkowanie złożonych narzędzi matematycznych  prowadzić umiarkowanie złożone pomiary, obserwacje i doświadczenia w zakresie nauk przyrodniczych | **P4Z\_UO** | przygotowywać i korygować stosownie do okoliczności plan wykonywania umiarkowanie złożonych zadań zawodowych, własnych oraz kierowanego zespołu w typowych warunkach  wykonywać umiarkowanie złożone zadania zawodowe często w zmiennych, przewidywalnych warunkach  kierować małym zespołem pracowniczym realizującym umiarkowanie złożone zadania zawodowe w typowych warunkach  diagnozować i rozwiązywać problemy występujące w trakcie wykonywania umiarkowanie złożonych zadań zawodowych, własnych lub podległych pracowników  monitorować obieg informacji związanych z wykonywaniem umiarkowanie złożonych zadań zawodowych  uzgadniać pracę własną lub podległego zespołu z innymi osobami lub zespołami | **P4O\_KZ** |  | **P4Z\_KW** | komunikowania się w środowisku zawodowym w sposób zapewniający dobrą współpracę w ramach zespołu oraz z innymi osobami i zespołami >>  działania w ramach zespołu oraz współdziałania z innymi osobami i zespołami |
| **P4O\_WF** | wybrane teorie dotyczące życia społecznego i rozwoju  podstawowe mechanizmy funkcjonowania gospodarki, także w wymiarze globalnym  w pogłębiony sposób własną tożsamość wynikającą z dziedzictwa historii i kultury swojego narodu oraz z uczestnictwa w różnego rodzaju wspólnotach | **P4Z\_WO** | różne metody i technologie stosowane przy wykonywaniu zadań zawodowych  różne rozwiązania organizacyjne stosowane przy wykonywaniu zadań zawodowych  obowiązujące przepisy bhp odnoszące się do wykonywanych zadań zawodowych >> | **P4O\_UF** |  | **P4Z\_UN** | projektować stanowiska pracy potrzebne do wykonywania umiarkowanie złożonych zadań zawodowych  kształtować warunki pracy swoje i podległego zespołu z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy >> | **P4O\_KF** | partnerskiego dialogu i współdziałania oraz podporządkowywania się i przewodzenia w różnych strukturach hierarchicznych, z uwzględnieniem aspektów etycznych | **P4Z\_KO** | postępowania zgodnie z podstawowymi zasadami etycznymi przy wykonywaniu zadań zawodowych  uwzględniania społecznych i ekonomicznych skutków sposobu wykonywania zadań zawodowych  kontrolowania jakości wykonywania zadań podległych pracowników i przyjmowania odpowiedzialności związanej z kierowaniem małymi zespołami pracowniczymi >>  przyjmowania odpowiedzialności związanej z wykonywaniem samodzielnych zadań zawodowych |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **P4Z\_WN** | zasady działania i posługiwania się narzędziami, maszynami i urządzeniami używanymi do wykonywania umiarkowanie złożonych zadań zawodowych >>  cechy używanych materiałów oraz wykonywanych produktów >> | **P4O\_UU** | planować własne uczenie się odpowiednio do swojego zaawansowania w realizowanym programie kształcenia z uwzględnieniem perspektyw własnego rozwoju  dokonywać wyborów dotyczących dalszego uczenia się z uwzględnieniem perspektyw własnego rozwoju | **P4Z\_UU** | planować własny rozwój zawodowy  prowadzić instruktaż i szkolenie w zakresie wykonywanych zadań zawodowych |  |  |  |  |

**Wybrane efekty uczenia się odniesione do odpowiednich składników opisu 4 poziomu PRK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Efekty uczenia się\*** | **Składnik opisu poziomu PRK** |
| * Planuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań | * Potrafi przygotowywać i korygować stosownie do okoliczności plan wykonywania umiarkowanie złożonych zadań zawodowych, własnych oraz kierowanego zespołu w typowych warunkach (P4Z\_UO) |
| * Przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej | * Potrafi opracowywać elementy dokumentacji dotyczącej umiarkowanie złożonych zadań zawodowych (P4Z\_UI) |
| * Planuje i podejmuje działania marketingowe prowadzonej działalności gospodarczej | * Zna i rozumie podstawowe zasady prowadzenia działalności gospodarczej i przedsiębiorczości (P4Z\_WT) * Potrafi przygotowywać i korygować stosownie do okoliczności plan wykonywania umiarkowanie złożonych zadań zawodowych, własnych oraz kierowanego zespołu w typowych warunkach (P4Z\_UO) |
| * Dobiera wyposażenie pomiarowe i wyposażenie pomocnicze do wykonywania badań: mikrobiologicznych, biochemicznych i środowiskowych | * Potrafi projektować stanowiska pracy potrzebne do wykonywania umiarkowanie złożonych zadań zawodowych (P4Z\_UO) |
| * Dokonuje selekcji danych statystycznych pod kątem ich przydatności analitycznej i decyzyjnej | * Potrafi analizować, selekcjonować i łączyć umiarkowanie złożone informacje (P4O\_UJ) |
| * Wykonuje i nadzoruje prace związane z zabezpieczaniem podziemnych wyrobisk górniczych przed zagrożeniami naturalnymi | * Potrafi wykonywać umiarkowanie złożone zadania zawodowe w typowych warunkach (P4Z\_UO) |

*\* Efekty uczenia się wybrano z Podstawy programowej kształcenia w zawodach Technik analityk, Technik ekonomista, Technik górnictwa podziemnego (zob. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach, Dz.U. 2012 poz. 184).*

*Wybór odpowiednich do przytaczanych efektów uczenia się składników opisu poziomu PRK był jednym z celów pracy zespołów branżowych zaangażowanych w prace nad weryfikacją metody określania poziomu PRK i wstępnym przypisaniem poziomu PRK dla kwalifikacji.*

**Przykłady kwalifikacji odniesionych do 4 poziomu PRK:**

* Świadectwo potwierdzające kwalifikację: „A.52. Organizacja i prowadzenie procesów wytwarzania obuwia”
* Świadectwo potwierdzające kwalifikację: „A.60. Wykonywanie badań analitycznych”
* Świadectwo potwierdzające kwalifikację: „A.68. Obsługa klienta w jednostkach administracji”
* Świadectwo potwierdzające kwalifikację: „M.39. Organizacja i prowadzenie eksploatacji złóż podziemnych”
* Dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie: „Technik administracji”

|  |
| --- |
| Poziom 5 |

**Omówienie poziomu**

Charakterystyki 5 poziomu PRK odzwierciedlają przygotowanie osoby posiadającej kwalifikację tego poziomu do wykorzystania posiadanej wiedzy do samodzielnego wykonywania umiarkowanie złożonych zadań w zmiennych przewidywalnych warunkach oraz kierowania małym zespołemrealizującym takie zadania. Wskazują, że osoba ta:

* potrafi dokonać wyboru źródeł oraz informacji z nich pochodzących, jest gotowa krytycznie ocenić te informacje,
* potrafi właściwie dobrać oraz zastosować dostępne metody, narzędzia i technologie służące realizacji podejmowanych zadań,
* potrafi uwzględnić w prowadzonej działalności różnorodne uwarunkowania (ekonomiczne, prawne, społeczne i inne),
* potrafi wykorzystać umiejętność komunikowania się z użyciem specjalistycznej terminologii oraz przedstawiania własnego stanowiska do utrzymywania kontaktów związanych z prowadzoną działalnością,
* potrafi dokonać analizy i oceny przebiegu oraz efektów pracy własnej i kierowanego zespołu m.in. w oparciu o dostępne dane ilościowe, opracowywać i skorygować plan działań dotyczący zadań własnych i kierowanego zespołu, jest gotowa przyjąć odpowiedzialność za skutki prowadzonych działań,
* potrafi ocenić własną wiedzę, samodzielnie zaplanować i zrealizować własne uczenie się, a także ocenić potrzeby szkoleniowe podległych pracowników,
* jest gotowa działać w sposób przedsiębiorczy,
* jest gotowa odpowiedzialnie pełnić funkcje zawodowe, w tym przestrzegać zasad etyki zawodowej,
* jest gotowa uczestniczyć w działaniach na rzecz interesu publicznego.

.

Charakterystyki 5 poziomu PRK

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZNA I ROZUMIE:** | | | | **POTRAFI:** | | | | **JEST GOTÓW DO:** | | | |
| Uniwersalne charakterystyki poziomów | | | | Uniwersalne charakterystyki poziomów | | | | Uniwersalne charakterystyki poziomów | | | |
| **P5U\_W** | w określonych dziedzinach wiedzy – fakty , obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich teorie i metody  różnorodne uwarunkowania prowadzonej działalności | | | **P5U\_U** | wykonywać umiarkowanie złożone zadania bez instrukcji w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach; rozwiązywać umiarkowanie złożone i nietypowe problemy; uczyć się samodzielnie; odbierać umiarkowanie złożone wypowiedzi, tworzyć niezbyt złożone wypowiedzi z użyciem specjalistycznej terminologii; odbierać i formułować niezbyt złożone wypowiedzi w języku obcym z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii | | | **P5U\_K** | podejmowania podstawowych obowiązków społecznych, ich oceniania i interpretacji; samodzielnego działania oraz współdziałania z innymi w zorganizowanych warunkach, kierowania niedużym zespołem w zorganizowanych warunkach; oceniania działań swoich i osób oraz zespołów, którymi kieruje, przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań | | |
| Charakterystyka drugiego stopnia, która nie jest typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego | | Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego | | Charakterystyka drugiego stopnia, która nie jest typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego | | Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego | | Charakterystyka drugiego stopnia, która nie jest typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego | | Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego | |
| **P5S\_WG** | wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi z zakresu podstawowej wiedzy ogólnej tworzącej podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej - właściwe dla programu kształcenia | **P5Z\_WT** | podstawy teoretyczne metod i technologii stosowanych w działalności zawodowej  zasady prowadzenia działalności gospodarczej i przedsiębiorczości  zasady etyczne obowiązujące w działalności zawodowej | **P5S\_UW** | wykorzystywać posiadaną wiedzę - rozwiązywać umiarkowanie złożone i nietypowe problemy i wykonywać zadania w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach poprzez:  • właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących  • dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT) | **P5Z\_UI** | prowadzić dokumentację wymaganą w działalności zawodowej >>  śledzić rozwój danej dziedziny działalności zawodowej, uwarunkowania prawne oraz lokalne konteksty  dokonywać analizy prowadzonej działalności zawodowej w oparciu o dostępne dane ilościowe | **P5S\_KK** | uznawania niepełności i niepewności posiadanej wiedzy | **P5Z\_KP** | przestrzegania obowiązujących w działalności zawodowej zasad postępowania gwarantujących właściwą jakość działań zawodowych oraz bezpieczeństwo |
| **P5S\_WK** | podstawowe ekonomiczne, prawne i inne skutki różnych rodzajów działań związanych z nadaną kwalifikacją | **P5Z\_WZ** | wybrane teorie wyjaśniające zjawiska i procesy odnoszące się do działalności zawodowej | **P5S\_UK** | komunikować się z otoczeniem - odbierać umiarkowanie złożone wypowiedzi, tworzyć niezbyt złożone wypowiedzi z użyciem specjalistycznej terminologii  przedstawiać i uzasadniać własne stanowisko  posługiwać się językiem obcym na poziomie B1+ ESOKJ z wykorzystaniem podstawowego słownictwa specjalistycznego | **P5Z\_UO** | przygotowywać plan działań dotyczący zadań zawodowych, własnych i kierowanego zespołu, z uwzględnieniem zmiennych, dających się przewidzieć warunków, oraz korygować plan stosownie do okoliczności  wykonywać umiarkowanie złożone zadania zawodowe w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach  kierować małym zespołem pracowniczym realizującym umiarkowanie złożone zadania zawodowe w zmiennych, ale przewidywalnych warunkach  analizować i oceniać przebieg oraz efekty działalności zawodowej, rozwiązywać nietypowe problemy i wprowadzać odpowiednie korekty  zarządzać obiegiem informacji związanych z działalnością zawodową  współpracować z klientami i kooperantami | **P5S\_KO** | wypełniania zobowiązań społecznych  uczestniczenia w działaniach na rzecz interesu publicznego  działania w sposób przedsiębiorczy >> | **P5Z\_KW** | utrzymywania właściwych relacji w lokalnym środowisku zawodowym |
|  |  | **P5Z\_WO** | w szerokim zakresie metody i technologie stosowane w działalności zawodowej  w szerokim zakresie rozwiązania organizacyjne w działalności zawodowej | **P5S\_UO** | organizować swoją pracę - indywidualną oraz w zespole | **P5Z\_UN** | dobierać metody, technologie, procedury i materiały potrzebne w działalności zawodowej | **P5O\_KR** | odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej | **P5Z\_KO** | promowania zasad etycznych w toku działalności zawodowej  uwzględniania jakości, kontekstu ekonomicznego i społecznego oraz innych istotnych skutków działalności zawodowej  przyjmowania odpowiedzialności związanej z działalnością zawodową |
|  |  | **P5Z\_WN** |  | **P5O\_UU** | analizować i oceniać swoje potrzeby w zakresie uczenia się, samodzielnie korzystać z dostępnych możliwości uczenia się | **P5Z\_UU** | analizować i oceniać swoje kompetencje zawodowe >>  samodzielnie korzystać z dostępnych możliwości aktualizacji i poszerzania kompetencji zawodowych >>  oceniać potrzeby szkoleniowe podległych pracowników  pełnić funkcje opiekuna stażysty / mentora osoby nowo przyjętej do pracy |  |  |  |  |

**Wybrane efekty uczenia się odniesione do odpowiednich składników opisu 5 poziomu PRK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Efekty uczenia się\*** | **Składnik opisu poziomu PRK** |
| * Kieruje wykonaniem przydzielonych zadań | * Potrafi kierować małym zespołem pracowniczym realizującym umiarkowanie złożone zadania zawodowe w zmiennych, ale przewidywalnych warunkach (P5Z\_UO) |
| * Wprowadza rozwiązania techniczne i organizacyjne wpływające na poprawę warunków i jakości pracy | * Potrafi dobierać metody, technologie, procedury i materiały potrzebne w działalności zawodowej (P5Z\_UN) |
| * Optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej | * Potrafi dokonywać analizy prowadzonej działalności zawodowej w oparciu o dostępne dane ilościowe (P5Z\_UI) |
| * Analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży | * Potrafi śledzić rozwój danej dziedziny działalności zawodowej, uwarunkowania prawne oraz lokalne konteksty (P5Z\_UI) |
| * Inicjuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży | * Jest gotów do utrzymywania właściwych relacji w lokalnym środowisku zawodowym (P5Z\_KW) |
| * Stosuje zróżnicowane środki dydaktyczne w procesie kształcenia | * Potrafi pełnić funkcje opiekuna stażysty / mentora osoby nowo przyjętej do pracy (P5Z\_UU) |
| * Prowadzi szkolenie i doradztwo zawodowe wewnątrzzakładowe | * Potrafi oceniać potrzeby szkoleniowe podległych pracowników (P5Z\_UU) |

*\* Efekty uczenia się wybrano z Podstawy programowej kształcenia w zawodzie Technik analityk (zob. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach, Dz.U. 2012, poz. 184) oraz standardu egzaminacyjnego dla mistrza w zawodzie cukiernik.*

*Wybór odpowiednich do przytaczanych efektów uczenia się składników opisu poziomu PRK był jednym z celów pracy zespołów branżowych zaangażowanych w prace nad weryfikacją metody określania poziomu PRK i wstępnym przypisaniem poziomu PRK dla kwalifikacji.*

**Przykłady kwalifikacji odniesionych do 5 poziomu PRK:**

* Dyplom mistrzowski w zawodzie: „Koronkarka”
* Dyplom mistrzowski w zawodzie: „Obuwnik miarowy”
* Dyplom mistrzowski w zawodzie: „Cukiernik”

|  |
| --- |
| Poziom 6 |

**Omówienie poziomu**

Charakterystyki 6 poziomu PRK odzwierciedlają przygotowanie osoby posiadającej kwalifikację tego poziomu do wykorzystania posiadanej wiedzy do formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów oraz wykonywania zadań w nie w pełni przewidywalnych warunkach, a także do planowania i organizowania pracy zespołu lub małej organizacjirealizujących takie zadania. Wskazują, że osoba ta:

* potrafi dokonać oceny, krytycznej analizy i syntezy informacji pochodzących z właściwie dobranych źródeł,
* potrafi właściwie dobrać oraz zastosować dostępne metody, narzędzia i technologie służące realizacji podejmowanych zadań, a także dokonać ich prostej adaptacji,
* potrafi uwzględnić w prowadzonej działalności różnorodne złożone uwarunkowania (ekonomiczne, prawne, społeczne i inne) oraz dokonać analizy i oceny prowadzonej działalności w kontekście tych uwarunkowań,
* potrafi wykorzystać umiejętność komunikowania się z użyciem specjalistycznej terminologii, przedstawiania, oceniania oraz dyskutowania różnych opinii i stanowisk do utrzymywania właściwych relacji w związku z prowadzoną działalnością,
* potrafi samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie,
* jest gotowa odpowiedzialnie pełnić funkcje zawodowe, kultywować i upowszechniać w prowadzonej działalności wzory właściwego postępowania, uczestniczyć w promowaniu kultury projakościowej, kultury współpracy i zasad etyki zawodowej,
* jest gotowa inicjować działania na rzecz interesu publicznego.

Charakterystyki 6 poziomu PRK

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZNA I ROZUMIE:** | | | | **POTRAFI:** | | | | **JEST GOTÓW DO:** | | | |
| Uniwersalne charakterystyki poziomów | | | | Uniwersalne charakterystyki poziomów | | | | Uniwersalne charakterystyki poziomów | | | |
| **P6U\_W** | w określonych dziedzinach wiedzy – w zaawansowanym stopniu – fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich teorie i metody  różnorodne, złożone uwarunkowania prowadzonej działalności | | | **P6U\_U** | wykonywać złożone zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach  samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie  komunikować się z otoczeniem, uzasadniać swoje stanowisko | | | **P6U\_K** | kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku nauki, pracy i poza nimi  samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje, oraz organizacji, w działalności których uczestniczy, przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań | | |
| Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego | | Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego | | Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego | | Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego | | Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego | | Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego | |
| **P6S\_WG** | w zaawansowanym stopniu - wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej - właściwe dla programu kształcenia | **P6Z\_WT** | w zaawansowanym stopniu podstawy teoretyczne metod i technologii w dziedzinie działalności zawodowej  standardy prowadzenia działalności gospodarczej i rozwoju przedsiębiorstwa >>  podstawowe zasady dotyczące ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego w dziedzinie działalności zawodowej | **P6S\_UW** | wykorzystywać posiadaną wiedzę - rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i wykonywać zadania w nie w pełni przewidywalnych warunkach poprzez: • właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji • dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT) | **P6Z\_UI** | monitorować rozwój dziedziny działalności zawodowej oraz jej krajowe uwarunkowania i konteksty  dokonywać diagnozy prowadzonej działalności zawodowej w oparciu o dostępne dane o sytuacji wewnętrznej oraz otoczeniu zewnętrznym | **P6S\_KK** | krytycznej oceny posiadanej wiedzy  uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych >> | **P6Z\_KP** | przestrzegania zasad obowiązujących w dziedzinie działalności zawodowej, dotyczących utrzymywania jakości prowadzonej działalności oraz kultury współpracy i kultury konkurencji |
| **P6S\_WK** | fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji >>  podstawowe ekonomiczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z nadaną kwalifikacją, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego | **P6Z\_WZ** | w zaawansowanym stopniu teorie wyjaśniające zjawiska i procesy związane z działalnością zawodową | **P6S\_UK** | komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii  brać udział w debacie – przedstawiać, oceniać, dyskutować różne opinie i stanowiska  posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 ESOKJ | **P6Z\_UO** | przygotowywać plan działalności zawodowej z uwzględnieniem zmiennych, nie w pełni przewidywalnych warunków, oraz korygować plan stosownie do okoliczności  wykonywać złożone zadania zawodowe w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach  kierować zespołem pracowniczym / małą organizacją realizującą złożone zadania zawodowe w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach  analizować i oceniać prowadzoną działalność zawodową w kontekście uwarunkowań krajowych  projektować obieg informacji w zespole pracowniczym / małej organizacji >>  tworzyć i utrzymywać właściwe relacje z klientami i kooperantami >> | **P6S\_KO** | wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego  inicjowania działania na rzecz interesu publicznego >> | **P6Z\_KW** | utrzymywania właściwych relacji w środowisku zawodowym |
|  | | **P6Z\_WO** | różnorodne, złożone metody i technologie w dziedzinie działalności zawodowej  różnorodne, złożone rozwiązania organizacyjne w dziedzinie działalności zawodowej | **P6S\_UO** | planować i organizować pracę - indywidualną oraz w zespole | **P6Z\_UN** | adaptować proste metody i technologie oraz proste procedury w działalności zawodowej | **P6S\_KR** | odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym:  • przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych  • dbałości o dorobek i tradycje zawodu | **P6Z\_KO** | promowania zasad etycznych w dziedzinie działalności zawodowej >>  uczestniczenia w promowaniu kultury projakościowej w dziedzinie działalności zawodowej  podejmowania decyzji w sytuacjach trudnych |
|  |  | **P6Z\_WN** |  | **P6S\_UU** | samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie | **P6Z\_UU** | oceniać możliwości rozwoju zawodowego podległych pracowników  prowadzić szkolenia pracowników z zakresu dziedziny działalności zawodowej |  |  |  |  |

**Wybrane efekty uczenia się odniesione do odpowiednich składników opisu 6 poziomu PRK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Efekty uczenia się\*** | **Składnik opisu poziomu PRK** |
| * Ma podstawowa wiedzę o człowieku jako podmiocie prawa krajowego i międzynarodowego, z uwzględnieniem określenia przysługujących mu praw i zasad ochrony. Zna miejsce obywatela w administracji | * Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu kształcenia (P6S\_WG) |
| * Zna i rozumie podstawy mechaniki klasycznej punktów materialnych i bryły sztywnej, podstawy mechaniki płynów, prawa elektrodynamiki klasycznej | * Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu kształcenia (P6S\_WG) |
| * Zna i rozumie zagadnienia związane z wpływem przemysłu chemicznego na środowisko naturalne, problemy z zagospodarowaniem odpadów | * Zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji (P6S\_WK) |
| * Potrafi posłużyć się właściwie dobranymi środowiskami programistycznymi, symulatorami oraz narzędziami komputerowo wspomaganego projektowania do symulacji, projektowania i weryfikacji elementów i układów elektronicznych oraz prostych systemów elektronicznych | * Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę - rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i wykonywać zadania w nie w pełni przewidywalnych warunkach poprzez:   • właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji  • dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT) (P6S\_UW) |
| * Prawidłowo posługuje się wybranymi normami i regułami prawnymi, w celu rozwiązania podstawowych zadań z zakresu dziedzin prawa właściwych dla studiów administracyjnych, w tym w szczególności z zakresu wybranych zgodnie ze swoimi zainteresowaniami przedmiotów specjalizacyjnych. Posiada umiejętność znajdowania podstaw prawnych, orzecznictwa i literatury dotyczącej badanych zagadnień oraz stosowania zasad etycznych. Sprawnie wykonuje czynności administracyjne | * Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę – rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i wykonywać zadania w nie w pełni przewidywalnych warunkach poprzez:   • właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji  • dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT) (P6S\_UW) |
| * Potrafi w sposób zrozumiały, w mowie i na piśmie, przedstawić poprawne rozumowania matematyczne, formułować twierdzenia i definicje | * Potrafi komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii (P6S\_UK) |
| * Posiada umiejętność organizacji pracy własnej i zespołowej, krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania, samodzielnie podejmuje i inicjuje proste działania badawcze | * Potrafi planować i organizować pracę – indywidualną oraz w zespole (P6S\_UO) |

*\* Efekty uczenia się wybrano spośród wskazanych w rozporządzenia MNiSW w sprawie wzorcowych efektów kształcenia dla studiów I stopnia na kierunku „Matematyka” ( Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 listopada 2011 r. w sprawie wzorcowych efektów kształcenia, Dz.U. 2011 nr 253 poz. 1521) oraz z spośród efektów kształcenia ustalonych dla studiów I stopnia na kierunku „Administracja” (Wydział Prawa i Administracji, Uniwersytet Warszawski),oraz na kierunku „Zaawansowane metody instrumentalne i techniki pomiarowe” (Wydział Chemii, Uniwersytet Warszawski).*

|  |
| --- |
| Poziom 7 |

**Omówienie poziomu:**

Charakterystyki 7 poziomu PRK odzwierciedlają przygotowanie osoby posiadającej kwalifikację tego poziomu do wykorzystania posiadanej wiedzy do formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów oraz innowacyjnego wykonywania zadań w nieprzewidywalnych warunkach oraz do planowania i organizowania pracy zespołu lub organizacjirealizujących takie zadania. Wskazują, że osoba ta:

* potrafi dokonać oceny, krytycznej analizy i syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji informacji pochodzących z właściwie dobranych źródeł,
* potrafi właściwie dobrać oraz zastosować dostępne metody, narzędzia i technologie służące realizacji podejmowanych zadań, a także dokonać ich odpowiedniej modyfikacji,
* potrafi uwzględnić w prowadzonej działalności różnorodne złożone uwarunkowania (ekonomiczne, prawne, społeczne i inne) oraz kontekst aksjologiczny, potrafi dokonać analizy i oceny prowadzonej działalności w kontekście tych uwarunkowań oraz obserwowanych trendów rozwojowych i dokonywanych prognoz,
* potrafi wykorzystać umiejętność komunikowania się z różnymi kręgami odbiorców z użyciem specjalistycznej terminologii i prowadzenia dyskusji do tworzenia i utrzymywania właściwych relacji w związku z prowadzoną działalnością, także w środowisku międzynarodowym,
* potrafi samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać rozwój kompetencji podległych pracowników,
* jest gotowa odpowiedzialnie pełnić funkcje zawodowe, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, promując i rozwijając w prowadzonej działalności zasady etyki zawodowej, kulturę projakościową oraz kulturę współpracy,
* jest gotowa inspirować i organizować działalność na rzecz środowiska społecznego oraz inicjować działania na rzecz interesu publicznego.

Charakterystyki 7 poziomu PRK

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZNA I ROZUMIE…** | | | | **POTRAFI…** | | | | **JEST GOTÓW DO…** | | | |
| Uniwersalne charakterystyki poziomów | | | | Uniwersalne charakterystyki poziomów | | | | Uniwersalne charakterystyki poziomów | | | |
| **P7U\_W** | w określonych dziedzinach wiedzy - w pogłębiony sposób - fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich teorie i metody, także w powiązaniu z innymi dziedzinami  różnorodne, złożone uwarunkowania i aksjologiczny kontekst prowadzonej działalności >> | | | **P7U\_U** | innowacyjnie wykonywać złożone zadania oraz formułować i rozwiązywać problemy, z wykorzystaniem nowej wiedzy, także z innych dziedzin  komunikować się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, prezentować uzasadnienia różnych stanowisk | | | **P7U\_K** | tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku nauki, pracy i poza nimi  podejmowania inicjatyw, krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji, w których działaniu uczestniczy, przewodzenia grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią | | |
| Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego | | Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego | | Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego | | Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego | | Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego | | Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego | |
| **P7S\_WG** | w pogłębionym stopniu - wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące:  • zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych tworzących podstawy teoretyczne  • uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia  • wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej właściwe dla programu kształcenia  główne trendy rozwojowe dyscyplin naukowych istotnych dla programu kształcenia >> | **P7Z\_WT** | w pogłębiony sposób podstawy teoretyczne metod i technologii w dziedzinie działalności zawodowej w powiązaniu z innymi dziedzinami  trendy rozwojowe w dziedzinie działalności zawodowej >>  zasady dotyczące ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego w dziedzinie działalności zawodowej >> | **P7S\_UW** | wykorzystywać posiadaną wiedzę - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach poprzez:  • właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji  • dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT) | **P7Z\_UI** | monitorować rozwój dziedziny działalności zawodowej i dziedzin powiązanych oraz jej międzynarodowe uwarunkowania i konteksty >>  prognozować rozwój sytuacji w dziedzinie działalności zawodowej | **P7S\_KK** | krytycznej oceny odbieranych treści | **P7Z\_KP** | wymagania od innych przestrzegania zasad obowiązujących w dziedzinie działalności zawodowej, dotyczących utrzymywania jakości prowadzonej działalności oraz kultury współpracy i kultury konkurencji |
| **P7S\_WK** | ekonomiczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z nadaną kwalifikacją, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego | **P7Z\_WZ** | teorie dotyczące zjawisk i procesów w pogłębiony sposób, umożliwiający przezwyciężanie ograniczeń wynikających z właściwości stosowanych materiałów, metod i technologii | **P7S\_UK** | komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców  prowadzić debatę  posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ ESOKJ oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii | **P7Z\_UO** | opracowywać plan strategiczny dla zespołu pracowniczego / organizacji w dziedzinie działalności zawodowej  wykonywać złożone i nietypowe zadania zawodowe w zmiennych i nieprzewidywalnych warunkach >>  kierować zespołem pracowniczym / organizacją realizującą złożone i nietypowe zadania zawodowe w zmiennych i nieprzewidywalnych warunkach >>  analizować i oceniać prowadzoną działalność zawodową w perspektywie trendów rozwojowych w dziedzinie działalności zawodowej | **P7S\_KO** | wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego | **P7Z\_KW** | utrzymywania i tworzenia właściwych relacji w środowisku zawodowym |
|  | | **P7Z\_WO** | różnorodne, złożone metody i technologie w dziedzinie działalności zawodowej w kontekście rozwiązań stosowanych w innych dziedzinach  różnorodne, złożone rozwiązania organizacyjne w dziedzinie działalności zawodowej w kontekście rozwiązań stosowanych w innych dziedzinach | **P7S\_UO** | kierować pracą zespołu | **P7Z\_UN** | modyfikować metody i technologie oraz procedury w dziedzinie działalności zawodowej | **P7S\_KR** | odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym:  • rozwijania dorobku zawodu  • podtrzymywania etosu zawodu  • przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad | **P7Z\_KO** | promowania kultury projakościowej w dziedzinie działalności zawodowej  podejmowania decyzji w sytuacjach wysokiego ryzyka >> |
|  |  | **P7Z\_WN** |  | **P7S\_UU** | samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie | **P7Z\_UU** | ukierunkowywać rozwój kompetencji zawodowych podległych pracowników >>  przekazywać wiedzę zawodową w różnych formach |  |  |  |  |

**Wybrane efekty uczenia się odniesione do odpowiednich składników opisu 7 poziomu PRK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Efekty uczenia się\*** | **Składnik opisu poziomu PRK** |
| * Ma wiedzę o trendach rozwojowych i najistotniejszych nowych osiągnięciach w zakresie elektroniki i – w mniejszym stopniu – informatyki i telekomunikacji | * Zna i rozumie główne trendy rozwojowe dyscyplin naukowych istotnych dla programu kształcenia (P7S\_WG) |
| * Potrafi dokonać analizy złożonych sygnałów i systemów przetwarzania sygnałów w dziedzinie czasu i częstotliwości, stosując techniki analogowe i cyfrowe oraz odpowiednie narzędzia, w razie potrzeby modyfikując istniejące lub opracowując nowe metody analizy | * Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach poprzez:   • właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji  • dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT) (P7S\_UW) |
| * Potrafi zastosować różnorodne metody i techniki w procesie weryfikacji hipotez badawczych dotyczących m.in. uwarunkowań przestępczości, ryzyka wiktymizacyjnego, trendów przestępczości | * Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach poprzez:   • właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji  • dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT) (P7S\_UW) |
| * Umie publicznie prezentować swoje argumenty i opinie dotyczące polityki kryminalnej | * Potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców (P7S\_UK) |
| * Potrafi w sposób zrozumiały także dla niespecjalistów przedstawić wyniki najważniejszych odkryć dokonanych w dziedzinie chemii i nauk pokrewnych | * Potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców (P7S\_UK) |
| * Rozpoznaje zagrożenia dla państwa prawa i praw podstawowych, jakie powstają w trakcie czynności organów zapobiegających przestępczości i zwalczających ją | * Jest gotów do krytycznej oceny odbieranych treści (P7S\_KK) |
| * Jest gotów pracować z ofiarami przestępstw i kierować je do instytucji i organizacji świadczących odpowiednią pomoc; jest gotów do wspólnego przygotowywania projektów pomocowych | * Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego (P7S\_KO) |

*\* Efekty uczenia się wybrano spośród wskazanych w rozporządzeniu MNiSW w sprawie wzorcowych efektów kształcenia dla studiów II stopnia na kierunku „Elektronika” (zob. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 listopada 2011 r. w sprawie wzorcowych efektów kształcenia, Dz.U. 2011 nr 253 poz. 1521) oraz spośród efektów kształcenia ustalonych dla studiów II stopnia na kierunku „Kryminologia” (Instytut Profilaktyki Społecznej i Resocjalizacji, Uniwersytet Warszawski), oraz na kierunku „Chemia” (Wydział Chemii, Uniwersytet Warszawski).*

|  |
| --- |
| Poziom 8 |

**Omówienie poziomu**

Charakterystyki 8 poziomu PRK odzwierciedlają przygotowanie osoby posiadającej kwalifikację tego poziomu do dokonywania analizy i twórczej syntezy światowego dorobku naukowego i twórczego w celu identyfikowania, formułowania i innowacyjnego rozwiązywania bardzo złożonych problemów lub wykonywania zadań o charakterze badawczym, tworzących nowe elementy tego dorobku. Wskazują, że osoba ta:

* potrafi definiować cel i przedmiot badań oraz formułować hipotezę badawczą,
* potrafi wykorzystać dorobek naukowy i twórczy dorozwijania istniejących i opracowywania nowych metod, technik i narzędzi badawczych oraz twórczo stosować je w praktyce, m.in. przy opracowywaniu nowych materiałów, metod, technologii i produktów, potrafi transferować wyniki prowadzonych prac do sfery gospodarczej i społecznej,
* potrafi projektować warunki prawne i organizacyjne sprzyjające rozwojowi prowadzonej działalności,
* potrafi planować i realizować indywidualne i zespołowe przedsięwzięcie badawcze lub twórcze, przewodzić grupie i ponosić za nią odpowiedzialność, uczestniczyć w wymianie idei, także w środowisku międzynarodowym,
* potrafi samodzielnie planować własny rozwój oraz inspirować i organizować rozwój innych osób, tworzyć programy kształcenia/szkolenia i prowadzić je z wykorzystaniem nowoczesnych metod i narzędzi,
* jest gotowa podtrzymywać i rozwijać etos środowisk badawczych i twórczych, rozwijać i tworzyć wzory właściwego postępowania w środowisku pracy i w innych środowiskach, wnosić twórczy wkład do doskonalenia jakości oraz kultury współpracy.

Charakterystyki 8 poziomu PRK

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZNA I ROZUMIE…** | | | | **POTRAFI…** | | | | **JEST GOTÓW DO…** | | | |
| Uniwersalne charakterystyki poziomów | | | | Uniwersalne charakterystyki poziomów | | | | Uniwersalne charakterystyki poziomów | | | |
| **P8U\_W** | w określonych dziedzinach wiedzy - światowy dorobek naukowy i twórczy oraz jego implikacje dla praktyki | | | **P8U\_U** | dokonywać analizy i nowatorskiej syntezy dorobku naukowego i twórczego, tworzyć nowe elementy tego dorobku  samodzielnie planować własny rozwój oraz inspirować rozwój innych osób  uczestniczyć w wymianie doświadczeń i idei, także w środowisku międzynarodowym | | | **P8U\_K** | prowadzenia niezależnych badań i podejmowania wyzwań w sferze zawodowej i publicznej z uwzględnieniem:  • ich etycznego wymiaru  • odpowiedzialności za ich skutki  oraz kształtowania wzorów właściwego postępowania w takich sytuacjach | | |
| Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego | | Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego | | Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego | | Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego | | Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego | | Charakterystyki drugiego stopnia typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego | |
| **P8S\_WG** | światowy dorobek obejmujący:  • podstawy teoretyczne  • zagadnienia ogólne i wybrane zagadnienia szczegółowe właściwe dla dyscypliny naukowej, w stopniu umożliwiającym rewizję istniejących paradygmatów  metodologię badań naukowych | **P8Z\_WT** | najnowsze osiągnięcia w zakresie nauk tworzących podstawy teoretyczne metod i technologii w dziedzinie działalności zawodowej | **P8S\_UW** | wykorzystywać wiedzę z różnych dziedzin do twórczego identyfikowania, formułowania i innowacyjnego rozwiązywania złożonych problemów lub wykonywania zadań o charakterze badawczym, a w szczególności:  • definiować cel i przedmiot badań, formułować hipotezę badawczą  • rozwijać metody, techniki i narzędzia badawcze oraz twórczo je stosować  • wnioskować na podstawie wyników badań  transferować wyniki prac badawczych do sfery gospodarczej i społecznej | **P8Z\_UI** | tworzyć modele rozwoju w dziedzinie działalności zawodowej z wykorzystaniem odpowiednich teorii i najbardziej złożonych informacji oraz wnioskować na podstawie takich modeli | **P8S\_KK** | krytycznej oceny dorobku uprawianej dyscypliny naukowej  krytycznej oceny własnego wkładu w rozwój tej dyscypliny | **P8Z\_KP** | kształtowania zasad obowiązujących w dziedzinie działalności zawodowej, dotyczących utrzymywania jakości prowadzonej działalności oraz kultury współpracy i kultury konkurencji |
| **P8S\_WK** | ekonomiczne, prawne i inne istotne uwarunkowania działalności badawczej | **P8Z\_WZ** | najnowsze teorie dotyczące zjawisk i procesów umożliwiające opracowywanie nowych materiałów, metod, technologii i produktów | **P8S\_UK** | upowszechniać wyniki badań, także w formach popularnych  inicjować debatę  uczestniczyć w dyskursie naukowym  posługiwać się językiem obcym w stopniu umożliwiającym uczestnictwo w międzynarodowym środowisku naukowym i zawodowym | **P8Z\_UO** | opracowywać strategię rozwoju w dziedzinie działalności zawodowej  projektować warunki prawne i organizacyjne sprzyjające rozwojowi dziedziny działalności zawodowej  rozwiązywać najbardziej skomplikowane problemy, tworzyć innowacyjne rozwiązania, także z wykorzystaniem wyników prac badawczych | **P8S\_KO** | wypełniania zobowiązań społecznych badaczy i twórców | **P8Z\_KW** | utrzymywania i tworzenia właściwych relacji w międzynarodowym środowisku zawodowym |
|  | | **P8Z\_WO** | najnowsze stosowane w świecie metody i technologie w dziedzinie działalności zawodowej  najnowsze stosowane w świecie rozwiązania organizacyjne w dziedzinie działalności zawodowej | **P8S\_UO** | planować i realizować indywidualne i zespołowe przedsięwzięcie badawcze lub twórcze także w środowisku międzynarodowym | **P8Z\_UN** | opracowywać nowe metody i technologie w dziedzinie działalności zawodowej | **P8S\_KR** | podtrzymania i rozwijania etosu środowisk badawczych i twórczych, w tym:  • prowadzenia badań w sposób niezależny  • respektowania zasady publicznej własności wyników badań naukowych z uwzględnieniem zasad ochrony własności intelektualnej | **P8Z\_KO** | kształtowania kultury projakościowej w dziedzinie działalności zawodowej |
|  |  | **P8Z\_WN** |  | **P8S\_UU** | samodzielnie planować własny rozwój oraz inspirować i organizować rozwój innych osób  tworzyć programy kształcenia/szkolenia i prowadzić je z wykorzystaniem nowoczesnych metod i narzędzi | **P8Z\_UU** | opracowywać programy szkoleń i materiały szkoleniowe w dziedzinie działalności zawodowej |  |  |  |  |

**Wybrane efekty uczenia się odniesione do odpowiednich składników opisu 8 poziomu PRK**

|  |  |
| --- | --- |
| **Efekty uczenia się\*** | **Składnik opisu poziomu PRK** |
| * Ma wiedzę dotyczącą metodyki prowadzenia badań naukowych, także prawnych i etycznych aspektów działalności naukowej | * Zna i rozumie metodologię badań naukowych (PS8\_WG) |
| * Ma wiedzę o etycznych, prawnych i ekonomicznych uwarunkowaniach działalności badawczej i pracy badacza, zna metody oceny publikacji naukowych, projektów badawczych oraz zna zasady finansowania badań naukowych | * Zna i rozumie ekonomiczne, prawne i inne istotne uwarunkowania działalności badawczej (PS8\_WK) |
| * Potrafi samodzielnie sformułować problem badawczy oraz zaproponować i wykonać badania zmierzające do jego rozwiązania | * Potrafi wykorzystywać wiedzę z różnych dziedzin do twórczego identyfikowania, formułowania i innowacyjnego rozwiązywania złożonych problemów lub wykonywania zadań o charakterze badawczym, a w szczególności:   • definiować cel i przedmiot badań, formułować hipotezę badawczą  • rozwijać metody, techniki i narzędzia badawcze oraz twórczo je stosować  • wnioskować na podstawie wyników badań (PS8\_UW) |
| * Potrafi przygotować tekst dotyczący zagadnień naukowych przeznaczony dla niespecjalistów | * Potrafi upowszechniać wyniki badań, także w formach popularnych (PS8\_UK) |
| * Umie kierować krajowym i międzynarodowym zespołem badawczym, także multidyscyplinarnym | * Potrafi planować i realizować indywidualne i zespołowe przedsięwzięcie badawcze lub twórcze także w środowisku międzynarodowym (P8S\_UO) |
| * Nieustannie kształtuje w sobie krytyczną, autonomiczną i twórczą postawę wobec zawodu nauczyciela akademickiego | * Jest gotów do podtrzymania i rozwijania etosu środowisk badawczych i twórczych, w tym:   • prowadzenia badań w sposób niezależny  • respektowania zasady publicznej własności wyników badań naukowych z uwzględnieniem zasad ochrony własności intelektualnej (P8S\_KR) |

*\* Efekty uczenia się wybrano spośród efektów kształcenia ustalonych dla studiów doktoranckich na Wydziale Elektroniki i Technik Informacyjnych Politechniki Warszawskiej, ustalonych dla studiów doktoranckich na Wydziale Chemii Uniwersytetu Warszawskiego, oraz ustalonych dla studiów doktoranckich na Wydziale Dziennikarstwa i Nauk Politycznych Uniwersytetu Warszawskiego.*

# Polecane dokumenty i publikacje

* Zalecenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie
* Zalecenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie walidacji uczenia się pozaformalnego i nieformalnego
* [Bacia E. (red.) (2012). *Od kompetencji do kwalifikacji – diagnoza rozwiązań i praktyk w zakresie walidowania efektów uczenia się*](http://www.kwalifikacje.edu.pl/images/download/Publikacje/Walidacja_Ewa_Bacia.pdf). Warszawa: Instytut Badań Edukacyjnych.
* [Bacia E. (red.) (2014). *Walidacja efektów uczenia się uzyskanych poza systemem edukacji formalnej jako nowe wyzwanie dla polityki na rzecz uczenia się przez całe życie*. Warszawa: Instytut Badań Edukacyjnych.](http://www.kwalifikacje.edu.pl/images/download/Publikacje/Walidacja.pdf)
* [Chłoń-Domińczak A., Fandrejewska A. (red.) (2015). *W drodze do Polskiej Ramy Kwalifikacji. Dobre praktyki w systemie kwalifikacji*](http://www.kwalifikacje.edu.pl/images/download/Publikacje/Dobre_praktyki_internet_mm.pdf). Warszawa: Instytut Badań Edukacyjnych.
* Dybaś M. (red.) (2014). [*Zapewnianie jakości kwalifikacji w zintegrowanym systemie kwalifikacji*](http://www.kwalifikacje.edu.pl/images/download/Publikacje/zapewnianie_jakosci_mm2.pdf)*.* Warszawa: Instytut Badań Edukacyjnych.
* [Marciniak Z. (red.) (2013). *Raport samopotwierdzenia krajowych ram kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego*](http://www.kwalifikacje.edu.pl/images/download/Publikacje/Raport_samopotwierdzenia_na_strone.pdf). Warszawa: Instytut Badań Edukacyjnych.
* [Sławiński S., Dębowski H. (red.) (2013). *Raport* *referencyjny*](http://www.kwalifikacje.edu.pl/images/download/Publikacje/Raport_referencyjny_PL_na_strone.pdf). *Odniesienie* *Polskiej* *Ramy* *Kwalifikacji na rzecz uczenia się przez całe życie do Europejskiej Ramy Kwalifikacji*. Warszawa: Instytut Badań Edukacyjnych.
* [Sławiński S., Dębowski H. (red.) (2014). *Słownik podstawowych terminów dotyczących krajowego systemu kwalifikacji*](http://www.kwalifikacje.edu.pl/images/download/Publikacje/Slownik_na_strone.pdf). Warszawa: Instytut Badań Edukacyjnych.
* [Ziewiec-Skokowska G. (red.) (2014). *Propozycja* *metody* *określania* *poziomu* *kwalifikacji*](http://www.kwalifikacje.edu.pl/images/download/Publikacje/Propozycja_metody_okreslania.pdf)*. Rezultaty współpracy z konsultacyjnymi zespołami branżowymi marzec 2012 – wrzesień 2013*. Warszawa: Instytut Badań Edukacyjnych.

# Aneks. Objaśnienia wybranych terminów dotyczących zintegrowanego systemu kwalifikacji[[5]](#footnote-5)

**KWALIFIKACJE**

**Kwalifikacja** – zestaw zgodnych z ustalonymi wymaganiami efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w procesie uczenia się), których osiągnięcie zostało sprawdzone (walidacja) oraz formalnie potwierdzone przez uprawnioną instytucję certyfikującą (certyfikacja).

**Kwalifikacja pełna** – kwalifikacja nadawana wyłącznie w ramach systemów oświaty oraz szkolnictwa wyższego na zakończenie określonych etapów kształcenia, np. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, świadectwo dojrzałości (matura), dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego licencjata (licencjat); wszystkie kwalifikacje pełne są włączone do ZSK.

**Kwalifikacja cząstkowa** – włączona do ZSK kwalifikacja, która nie jest pełna (np. świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną (OKE), także „certyfikat księgowy”, zaświadczenie potwierdzające kwalifikację „biegły rewident”, świadectwo potwierdzające kwalifikację „rzecznik patentowy”.

**SYSTEMY KWALIFIKACJI**

**Krajowy system kwalifikacji (KSK)** – ogół działań związanych z potwierdzaniem efektów uczenia się dla potrzeb rynku pracy, społeczeństwa obywatelskiego oraz indywidualnego rozwoju uczących się, który obejmuje w szczególności tworzenie, nadawanie i uznawanie kwalifikacji, a także zapewnianie jakości kwalifikacji.

**Zintegrowany system kwalifikacji (ZSK)** – podstawowa część krajowego systemu kwalifikacji (KSK) zintegrowana poprzez:

* wprowadzenie spójnych krajowych standardów w zakresie procedur dotyczących tworzenia i nadawania kwalifikacji służących zapewnianiu ich jakości;
* przypisanie wszystkim włączonym do ZSK kwalifikacjom odpowiedniego poziomu PRK;
* zarejestrowanie wszystkich kwalifikacji w jednym rejestrze (ZRK).

Zintegrowany system kwalifikacji obejmuje wszystkie kwalifikacje pełne i cząstkowe nadawane w systemach oświaty i szkolnictwa wyższego oraz te kwalifikacje cząstkowe nadawane poza tymi systemami, które zostały do ZSK włączone.

**Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji (ZRK)** – publiczny rejestr działający w systemie teleinformatycznym ewidencjonujący kwalifikacje możliwe do uzyskania w Polsce, które są włączone do ZSK; dane dotyczące kwalifikacji zgromadzonych w ZRK będą powszechnie dostępne za pośrednictwem portalu ZSK.

**RAMY KWALIFIKACJI**

**Europejska Rama Kwalifikacji (ERK)** – przyjęta w UE struktura poziomów kwalifikacji stanowiąca układ odniesienia dla krajowych ram kwalifikacji umożliwiający porównywanie kwalifikacji uzyskiwanych w różnych krajach UE.

**Polska Rama Kwalifikacji (PRK)** – opis hierarchii poziomów kwalifikacji w Polsce, w PRK tak samo jak w ERK wyróżnia się 8 poziomów kwalifikacji.

**Przypisanie poziomu PRK danej kwalifikacji** – podjęte w drodze odpowiedniego aktu prawnego rozstrzygnięcie o ustaleniu poziomu PRK dla danej kwalifikacji na podstawie porównania efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji z charakterystykami poziomów w PRK; przypisanie poziomu PRK odbywa się według procedur określonych w ustawie.

**NADAWANIE KWALIFIKACJI**

**Walidacja i certyfikacja** – walidacja to wieloetapowy proces sprawdzania, czy – niezależnie od sposobu uczenia się – kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja prowadzi do certyfikacji, czyli procesu, w wyniku którego uczący się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument potwierdzający, że nabył określoną kwalifikację.

**Zapewnianie jakości nadawania kwalifikacji**

* służy zapewnianiu poprawności oraz doskonaleniu działań na wszystkich etapach walidacji i certyfikacji;
* metodą zapewniania jakości nadawania kwalifikacji jest „ewaluacja” rozumiana jako analiza funkcjonowania instytucji certyfikującej prowadząca do diagnozy procesów związanych z nadawaniem kwalifikacji,
* ewaluacja służy także doskonaleniu jakości nadawania kwalifikacji;
* w ZSK obowiązkowa jest ewaluacja zarówno wewnętrzna, jak i zewnętrzna.

**KOMPETENCJE WYMAGANE DLA KWALIFIKACJI**

**Efekty uczenia się** – wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się.

**Wiedza** – zbiór opisów faktów, zasad, teorii i praktyk, przyswojonych w procesie uczenia się, odnoszących się do dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.

**Umiejętności** – zdolność wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.

**Kompetencje społeczne** – zdolność autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym oraz kształtowania własnego rozwoju, z uwzględnieniem etycznego kontekstu własnego postępowania.

1. Charakterystyki poziomów Europejskiej Ramy Kwalifikacji ujęte są w Zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z 23 kwietnia 2008 roku w sprawie utworzenia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Objaśnienia podstawowych terminów dotyczących Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji znajdują się w aneksie. Zostały one opracowane na podstawie założeń do ustawy o zintegrowanym systemie kwalifikacji przyjętych przez Radę Ministrów w dniu 31 marca 2015 roku. [↑](#footnote-ref-2)
3. Szerzej na temat zgodności charakterystyk poziomów PRK z charakterystykami poziomów ERK patrz: Sławiński S., DębowskiH. (red.) (2013). *Raport referencyjny. Odniesienie Polskiej Ramy Kwalifikacji na rzecz uczenia się przez całe życie do Europejskiej Ramy Kwalifikacji*. Warszawa: Instytut Badań Edukacyjnych, s. 36 – 47. [↑](#footnote-ref-3)
4. Obecnie w polskim systemie szkolnictwa wyższego nie są nadawane kwalifikacje spełniające wymagania 5 PRK. Kwalifikacje te – jak pokazują doświadczenia państw, gdzie funkcjonują tzw. krótkie cykle kształcenia wyższego – mogą się jednak pojawiać i być szczególnie cenne dla pracodawców. [↑](#footnote-ref-4)
5. Objaśnienia wybranych terminów dotyczących ZSK zostały przygotowane na podstawie zapisów w dokumencie „Projekt założeń do ustawy o zintegrowanym systemie kwalifikacji” przyjętym przez Radę Ministrów w dniu 31 marca 2015 roku. [↑](#footnote-ref-5)