

Warszawa, 23-11-2016

## Wykonawcy

**Dotyczy: Organizacja seminariów i spotkań – III przetarg. Znak sprawy: IBE/15/ 2016**

### Odpowiedzi na pytania. Zestaw 2

Zgodnie z art. 38 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759) Prawo zamówień publicznych w związku z pytaniami, które wpłynęły do Zamawiającego od uczestników postępowania dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia poniżej zamieszczamy treść skierowanych do Zamawiającego pytań wraz z odpowiedziami:

1. Jak Zamawiający zamierza rozwiązać sytuację, gdy w wybranym przez niego hotelu nie będzie wolnych miejsc (np. wstępna rezerwacja Wykonawcy zostanie „zdzęta” w czasie podejmowania decyzji przez Zamawiającego)?

Odp. Wykonawca musi zarezerwować miejsca w hotelu – dopóki Zleceniodawca nie dokona wyboru ostatecznego. Wstępna rezerwacja jest dokonana na czas wyboru przez Zleceniodawcę obiektu.

2. Co w sytuacji, gdy Wykonawca zobowiązany do zrekrutowania uczestników dołoży wszelkich starań a grupa jednak się nie zbierze (tj. minimum osób na spotkanie)?

Odp. Wykonawca przede wszystkim musi udokumentować sposób podjętych działań rekrutacyjnych; tabela follow up, kopie maili itd. Jeśli jednak odpowiednia liczba osób się nie zbierze – Zleceniodawca podejmie decyzje o przesunięciu terminu lub odwołaniu seminarium.

3. Czy Zamawiający będzie dysponował harmonogramem kwartalnym, półrocznym, rocznym, innym? – ułatwi to Wykonawcy planowanie wydarzeń

Odp. Najprawdopodobniej będzie to harmonogram miesięczny – najbardziej aktualny.

4. Czy Zamawiający planuje realizowanie spotkań tylko w miastach wojewódzkich czy także w mniejszych miastach ?

Głównie w wojewódzkich miastach, niektóre z nich będą się powtarzać, albo w przypadku niektórych województw – mamy dwie stolice regionu – więc w takim przypadku – w obu miastach. Mogą być jednak seminaria, które zostaną zorganizowane w mniejszych miastach, jednak na tyle dużych, żeby zapewniona była infrastruktura, dojazd itd.



5. Czy formularz elektroniczny dopuszcza rejestrację częściową czy musi mieć uzupełnione wszystkie pola? Czy można wyeksportować wszystkie dane z formularza?

Odp. Internetowy formularz rejestracyjny tworzy Wykonawca na podstawie wytycznych podanych przez Zamawiającego. Pola, które Zamawiające wskaże powinny być uwzględnione, formularz powinien być dostosowany każdorazowo do konkretnego spotkania/seminarium. W większości przypadków będzie jednak taki sam w danej grupie seminariów. Eksport danych np. do Excela jest obligatoryjny.

6. W jaki sposób Zamawiający przewiduje uaktualnianie baz uczestników??

Odp. Bazy danych uczestników seminariów są najczęściej w formacie Excel – więc aktualizacji jest prosta i oczywista. Np. w przypadku zwrotu maila z zaproszeniem – pracownik firmy seminaryjnej dowiadyuje się, jakie są tego przyczyny i jeśli jest zmiana osoby kontaktowej lub adresu mailowego – wpisuje aktualne dane. Jeśli zmienia się adres siedziby firmy lub elementy teleadresowe – to wszystko zostaje uaktualnione, wpisane do bazy uczestników.

.....  
