



Warszawa, 29-11-2016

## Wykonawcy

**Dotyczy: Organizacja seminariów i spotkań – III przetarg. Znak sprawy: IBE/15/ 2016**

### Odpowiedzi na pytania. Zestaw 3

Zgodnie z art. 38 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759) Prawo zamówień publicznych w zawiązku z pytaniami, które wpłynęły do Zamawiającego od uczestników postępowania dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia poniżej zamieszczamy treść skierowanych do Zamawiającego pytań wraz z odpowiedziami:

1. Czy Zamawiający jest w stanie oszacować jaki procent wszystkich planowanych spotkań (tj. 609) będzie dotyczyć Warszawy?

**Odp. Nie jest możliwym dokładne oszacowania co do miejsca seminariów, jednakże przypuszczamy, że będzie to około 70% wszystkich planowanych spotkań.**

2. Czy Wykonawca może zastosować źródła kredytowania do tego zamówienia? (np. faktoring)

**Odp. TAK**

3. Czy Zamawiający ma wyznaczony minimalny % wartości szacunkowej kwoty tj. 6 966 437,50 zł, który wykorzysta w ramach projektu ?

**Odp. Zamiarem Zamawiającego jest pełne wykorzystanie budżetu projektu w tym zakresie.**

4. Czy Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę wpisu do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych? Jeżeli tak ,to czy w przypadku Konsorcjum taki wpis jest wymagany wobec wszystkich Konsorcjantów?

**Odp. NIE**

5. Czy faktura jaką Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu będzie wystawiona na kompleksową organizację spotkania (z 23% VAT), czy Zamawiający będzie wymagał faktury z rozbiem na poszczególne składowe zamówienia?

**Odp. Kompleksowa za organizację seminarium.**

6. Czy w cenie Sali szkoleniowej można uwzględnić dedykowaną obsługę wydarzenia?



**Odp. Faktura powinna być wystawiona na kompleksową organizację seminarium, zgodnie z uzgodnionym zakresem usługi i kosztem. Wysokość faktury nie może przekraczać uzgodnionego wcześniej całkowitego budżetu na organizację danego seminarium.**

7. Przy jakiej % liczbie uczestników Zamawiający uruchamia grupę?

**Odp. 15 osób - docelowo 25 osób**

8. Limity na lunch i serwisy zgodnie z naszą najlepszą wiedzą przy założonym menu, które jest zapisane w SIWZ nie są osiągalne. Budżet ten każdorazowo będzie w praktyce przekraczany o minimum 1/3 wymaganej wartości. W związku z tym:

**Odp. Ta trudność była już sygnalizowana przez innych wykonawców w ramach dotychczas prowadzonych postępowań. Zamawiający poczynił pewne kroki mające na celu modyfikację cen z załącznika, jednakże uchylenie tego obowiązku zależy od Ministerstwa Rozwoju Regionalnego. Wykonawca zostanie powiadomiony o ewentualnych odstępstwach od tego wymogu. Przypominam jednak, że całkowity koszt organizacji pojedynczego seminarium nie może przekraczać ogólnego, zaplanowanego na ten cel budżetu. Zadaniem Wykonawcy jest zaproponowanie takiego miejsca i takiego serwisu, który spełniałby wytyczne Zamawiającego. Jeśli jednak kwoty poszczególnych elementów są niemożliwe do utrzymania (według stawek proponowanych w dokumencie IZ POWER) - wtedy należy to zgłosić Zlecającemu - i doprowadzić do tego, by całkowita koszt faktury za kompleksową organizację seminarium nie przekraczał zaplanowanego na to wydarzenie budżetu.**

8. a. Czy akceptowalne będzie przez Zamawiającego przekroczenie tych stawek. Rzeczywiste stawki byłyby wówczas odzwierciedlone na fakturze źródłowej z hotelu i odzwierciedlały stan faktyczny kosztów wyżywienia uczestników.

Odp. Patrz odpowiedź na pyt. 8

8. b. Jeśli limity muszą być zachowane - to jak i gdzie Zamawiający widzi lokowanie kosztów, które są różnicą pomiędzy rzeczywistą stawką za lunch i serwis a stawką z limitami, aby takie rozliczenie faktycznych kosztów było akceptowalne?

Odp. Patrz odpowiedź na pyt. 8