



Warszawa, 05-12-2016

Wykonawcy

***Dot:** Monitorowanie losów edukacyjno-zawodowych absolwentów szkół zawodowych na podstawie danych z rejestrów publicznych, baz danych administracyjnych i baz danych egzaminacyjnych*

Odpowiedzi na pytania. Zestaw 1.

W zawiązku z pytaniami, które wpłynęły do Zamawiającego od uczestników postępowania dotyczące dokumentacji konkursowej poniżej zamieszczamy treść skierowanych do Zamawiającego pytań wraz z odpowiedziami:

Zamierzamy złożyć ofertę jako konsorcjum osób fizycznych, proszę o udzielenie wskazówek jak należy postąpić w następujących przypadkach:

1. W załącznikach (nr 2 i 3) wymagana jest pieczętka. Nie dysponujemy własną pieczętką. Czy w takim przypadku brak pieczętki nie zostanie uznany za wadę formalną oferty?

Odp. Pieczętka nie jest wymagana. Wystarczającym są podpisy wszystkich członków konsorcjum, lub pełnomocnika konsorcjum.

2. W załączniku nr 2 – Formularzu oferty w miejscu, gdzie wskazana jest osoba do kontaktu ws. konkursu znajduje się pole „Instytucja” to, czy w naszym przypadku (konsorcjum osób fizycznych) pole powinno pozostać puste, czy też należy wpisać „nie dotyczy”?

Odp. Należy wpisać „Nie dotyczy”.

3. W załączniku nr 2 – Formularzu oferty w miejscu, gdzie wskazana jest osoba do kontaktu ws. konkursu znajduje się pole „Fax” to, czy w naszym przypadku (osoba wyznaczona do kontaktu nie dysponuje faxem) pole powinno pozostać puste, czy też należy wpisać „nie dotyczy”?

Odp. Można pozostawić miejsce puste, lub wpisać „Nie dotyczy”.

4. W załączniku nr 2 – Formularzu oferty w „Treść umowy” pkt. 7 dotyczący planowanych zadań powierzanych podwykonawcom znajdują się pola do uzupełnienia to, czy w naszym przypadku (nie planujemy powierzać prac podwykonawcom) pole powinno pozostać puste, czy też należy wpisać „nie dotyczy”?

Odp. Należy wpisać „Nie dotyczy”.